

ZARZĄDZENIE NR 38/2019
DYREKTORA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOŃSKICH

z dnia 1 lipca 2019 r.

w sprawie w sprawie powołania Komisji Konkursowej rozstrzygającej w konkursie ofert poprzedzającym zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologii.

§ 1

Na potrzeby postępowania konkursowego, które dotyczy wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie wymienionym w tytule niniejszego zarządzenia, zostaje powołana Komisja Konkursowa składająca się z następujących osób:

Przewodniczący- z- ca dyrektora Jerzy Grodzki

Członkowie- Marek Ziomek,

Anna Ciecierska,

Katarzyna Sypniewska.

§ 2

1. Komisja Konkursowa działa na podstawie regulaminu będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła:

Anna Ciecierska

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich
Specjalista w dziedzinie zarządzania i organizacji ochrony zdrowia

dr n. med. Wojciech Przybylski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej "komisją", przeprowadza konkurs ofert na udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie teleradiologii.
2. Komisję obowiązują przepisy art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2018.2190 ze zm.)

§ 2

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe w terminie wskazanym w ogłoszeniu i prowadzi je aż do czasu rozstrzygnięcia.
2. Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - g) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 4

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 3 ust. 2 pkt a), b) i e).
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący.

§ 5

1. Komisja rozstrzyga w sprawach postępowania konkursowego przy udziale co najmniej połowy powołanych członków, w tym przewodniczącego.
2. W braku jednomyślności w danej sprawie postępowania konkursowego, przewodniczący zarządza głosowanie. W głosowaniu biorą udział wszyscy obecni członkowie komisji, bez możliwości wstrzymania od głosu. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. Jeżeli oddanych zostanie tyle samo głosów za i przeciw, o wyniku rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 6

1. Komisja rozpatruje złożone oferty w ciągu 2 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej, komisja bierze pod uwagę wyłącznie kryteria ustalone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
4. Gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja może zaproponować Dyrektorowi przyjęcie tej oferty, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania.
5. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

§ 7

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 8

1. Komisja w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów oraz Dyrektora ZOZ w Końskich.

§ 9

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawicieli oferentów,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert, lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela, o którym mowa w § 5 ust. 2,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji i przedstawiciela, o którym mowa w § 5 ust. 2,
- 11) Oświadczenia członków komisji dotyczące § 2.

§ 10

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.