Numer sprawy DSUiZP 252/JK/18/2018 Końskie, 2018-04-09 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: usługi przygotowania, gotowania i rozwożenia posiłków oraz prowadzenia bufetu***

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**Zespół Opieki Zdrowotnej

Ulica Gimnazjalna 41 B

26-200 Końskie

adres strony internetowej: [www.zoz.konskie.pl](http://www.zoz.konskie.pl)

adres poczty elektronicznej E-mail: jkruk@zoz.konskie.pl

Telefon (41) 39 02 314 fax (41) 39 02 319

Godziny urzędowania 7: 25 do 15:00

adres poczty elektronicznej E-mail: jkruk@zoz.konskie.pl

Telefon (41) 39 02 314 fax (41) 39 02 319

Godziny urzędowania 7: 25 do 15:00

**II. Tryb udzielenia zamówienia** 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), oraz późniejsze zmiany (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Art. 138o ustawy Pzp . wartość zamówienia na usługi społeczne jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1, zamawiający udzieli zamówienia stosując przepisy ust. 2–4.

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia

 2.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

• przygotowywanie i gotowanie posiłków w kuchni Z. O. Z. i dystrybucja całodziennych posiłków dla pacjentów wraz z prowadzeniem bufetu.

• dzierżawa pomieszczeń i sprzętu od Zamawiającego

W szpitalu znajduje się 508 łóżek, 12 łóżeczek noworodkowych oraz 13 stanowisk dializacyjnych. W zależności od zleceń lekarzy posiłki przygotowuje się wg diet całodziennych, których wykaz wraz z kalorycznością i gramaturą zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający wymaga aby przy przygotowywaniu potraw bezwzględnie wykorzystywano świeże dostępne na rynku owoce i warzywa. Przygotowywanie i dystrybucja posiłków obejmuje śniadania, obiady, kolacje, dodatkowo dla diet cukrzycowych pięcioposiłkowych drugie śniadania i kolacje nocne, dla diet dziecięcych drugie śniadania i podwieczorki, kolacje nocne dla położnic, herbatę (słodką lub gorzką w zależności od zamówienia) w termosach do oddziałów w ilości około 100 l na dobę. W opracowaniu diet Wykonawca będzie przestrzegał zasad przygotowywania posiłków ściśle wg norm oraz wytycznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie jak również innych aktów prawnych w zakresie higieny i bezpieczeństwa żywności. Zamawiający na bieżąco będzie kontrolował jakość posiłków przygotowywanych i dostarczanych do oddziałów szpitalnych.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowywanie i wydawanie odpłatnych obiadów śniadań w bufecie osobom zainteresowanym, np. personelowi szpitala, opiekunom dzieci przebywających wraz z nimi w oddziałach szpitala, po cenach ustalonych przez Wykonawcę i przez niego pobieranych opłatach.

Wydawanie posiłków w Szpitalu w godzinach: śniadanie 7.40 – 9.30; drugie śniadanie 10.30; obiad 12.20 - 14.00; podwieczorek 15.00; kolacja 17.00 - 18.40; kolacja nocna 19.00 zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Wykonawcą przy podpisywaniu umowy.

Odbiór brudnych naczyń w godzinach:

- śniadanie – 8.30 – 10.00

- obiad – 13.45 – 14.30

- kolacja – 18.40 – 19.15

Do wykonawcy należeć będzie opracowanie, wdrożenie i przestrzeganie Dobrej Praktyki Higienicznej oraz opracowanie i wdrożenie systemu HACCP w okresie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy i utrzymanie przez cały okres realizacji zamówienia w obiekcie ZOZ Końskie,

W roku 2017 w ciągu 1 dnia przygotowywano średnio: 315 śniadań, 53 drugich śniadań, 311 obiadów dla chorych, 16 zup dla osób którym nie przysługuje posiłek całodobowy i 45 obiadów płatnych, 8 podwieczorków (dla dzieci), 319 kolacji, 27 drugich śniadań płatnych, 45 kolacji nocnych, 15 kolacji nocnych dla położnic oraz 3 zupki jarzynowe dla dzieci do 1 roku życia.

Wykonawca będzie opracowywał i dostarczał jadłospis dzienny na oddziały szpitalne oraz harmonogram wydawania posiłków i odbioru brudnych naczyń uwzględniającego specyfikę poszczególnych oddziałów.

Ponadto od Wykonawcy wymaga się sporządzania cyklicznie dziesięciodniowych jadłospisów i udostępniania ich Zamawiającemu do wiadomości w zależności od potrzeby. Jadłospisy dekadowe muszą być urozmaicone i zawierać co najmniej 5 dodatków w postaci sezonowych owoców, warzyw, jogurtów, serków, ciastek itp. wydawanych co 2 dzień. Zamawiający wymaga od wykonawcy by uwzględniał w menu surówki do drugich dań.

W 2017 roku udział procentowy poszczególnych diet przedstawiał się średnio: dieta podstawowa - 31%, dieta łatwostrawna - 23%, dieta specjalistyczna - 46%.

Wymienione wyżej ilości posiłków są szacunkowe i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

 Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy przygotowywania w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy dla pacjentów pozostających w szpitalu posiłków o charakterze świątecznym, uwzględniających tradycyjne potrawy.

 Przez dystrybucję posiłków rozumie się dostarczenie ich z kuchni do oddziałów, podanie na salę każdemu pacjentowi indywidualnie wg zaleceń lekarza i dietetyków oraz zebranie brudnych naczyń. Rozwożenie posiłków odbywa się w termosach na wózkach dystrybucyjnych.

Zamawiający wymaga dostarczania posiłków w oddział o odpowiedniej temperaturze tj.:

Zupy - co najmniej + 75º C

Drugie dania – co najmniej + 63º C

Napoje gorące – co najmniej + 80º C

Sałatki, surówki, sosy i inne potrawy serwowane na zimno + 4º C

Zupy miksowane i płynne do 50º C

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć termometr zanurzeniowy do pomiaru temperatury dostarczanych posiłków na własny koszt na każde wezwanie Zamawiającego do dyspozycji osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.

 Zamawiający przedstawiając powyższe oczekuje, aby oferent wpisał w formularzu ofertowym średnie ceny śniadania, obiadu z rozbiciem na zupę oraz drugie danie, kolacji, zupki jarzynowej dla dzieci do 1 roku życia. Do ceny tej nie należy wliczać cen posiłków, które Wykonawca będzie przygotowywał odpłatnie dla lekarzy dyżurnych, opiekunów dzieci i innych osób wyrażających wolę korzystania z bufetu.

 Wykonawca zapewnia niezbędną ilość sztućców i zastawy stołowej wielokrotnego użytku jak również niezbędną do realizacji usługi ilość jednorazowych kubków, talerzy, sztućców, pojników, słomek. Zastawa wielokrotnego użytku musi być na bieżąco w miarę potrzeb wymieniana, uzupełniania

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługa przygotowania posiłków CPV – 55321000-6

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających. 6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom: 6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.6.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w zał. nr 1 do SIWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.6.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7.6 Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie pracowników do wykonywania usługi

7.7 Wykonawca na własny koszt uzupełniał będzie niezbędny sprzęt do wykonywania zamówienia bez dodatkowego obciążenia Zamawiającego.

Zamawiający zaleca dokonania wizji miejsca realizacji przedmiotu zamówienia przed przystąpieniem do przygotowania oferty a Wykonawca zapozna się z miejscem wykonywania usługi celem powzięcia niezbędnych informacji i otrzymania wyjaśnień (termin dokonania wizji lokalnej należy ustalać z Panią Martą Wrzeszcz - Piątkowską tel. 41 390 2236).

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do:

• przejęcia protokołem zdawczo-odbiorczym pomieszczeń kuchennych , środków trwałych, przedmiotów nietrwałych, itp. znajdujących się w użytkowaniu firmy „Impel Catering „ Company” Sp. z o.o. Sp.K.”. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności przy przejęciu. Powierzchnia pomieszczeń, przekazanych wynosi 1295,29 m2 oraz stołówka o powierzchni 133,40m2. Wykaz urządzeń zawiera Zał. Nr 2 do niniejszej specyfikacji.

• konserwacji i naprawy przejętych pomieszczeń, środków trwałych, przedmiotów nietrwałych, itp. oraz uzupełnianie sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia.

• realizacji zaleceń (obecnie brak) Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Państwowej Inspekcji Pracy, służb P. Poż., UDT, itp. oraz współpracy ze służbami technicznymi Zamawiającego;

• wykonania dezynsekcji i deratyzacji w miarę potrzeb oraz zawsze na zalecenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej i kontroli wewnętrznych. W przypadku przeprowadzenia całkowitej dezynsekcji i deratyzacji budynku szpitala Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania pomieszczeń dzierżawionych oraz wykonywania zabiegu na własny koszt w tym samym czasie i przez ten sam zakład DDD pod nadzorem upoważnionej przez Zamawiającego osoby;

• dbałości o powierzone mienie, informowanie i uzyskiwanie zgody od Zamawiającego na realizację zamierzeń remontowych, modernizacyjnych itp.; wg zapisów umowy dzierżawy

• wykorzystywania dzierżawionych pomieszczeń i mienia do celów zgodnych z ich przeznaczeniem wg zapisów umowy dzierżawy

• przedłożenia dwa razy w roku Zamawiającemu protokołu Stacji Sanitarno Epidemiologicznej z prowadzonych badań żywności badanej kaloryczności składu % wydanych dla chorych posiłków.

• przejęcia do realizacji decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczących stanu sanitarnego pomieszczeń wydzierżawionych, których termin wykonania ustalono w okresie realizacji usługi żywienia.

Zamawiający będzie pobierał czynsz miesięczny za dzierżawę pomieszczeń w wysokości 20,74 zł netto za m2, a dodatkowo opłaty za media wg kalkulacji własnych lub ustalanych przez dostawców zewnętrznych, na podstawie faktur Vat wystawianych przez Zamawiającego w oparciu o odczyty liczników i ceny jednostkowe powiększone o stosowny podatek Vat zawarty w fakturach dostawców mediów.

Zamawiający będzie pobierał opłaty za:

• Ogrzewanie (wskazania liczników – 144m2 x 3,66 zł)

• Energię elektryczną

• Parę

• Gaz

• Ciepło zużyte do ogrzania wody

• Wodę ciepłą

• Wodę zimną

• Ścieki (zimna+ ciepła woda) -15m3

• Wywóz nieczystości (w zależności o ilości zatrudnionych pracowników)

• Obsługę i konserwację 3 dźwigów oraz badania okresowe wykonane przez UDT

• Telefony .

• Przeglądy okresowe instalacji gazowej i przewodów kominowych w obiekcie Kuchni zgodnie z art. 62 ust. 3 Prawa Budowlanego. Przeglądy te wykonywał będzie Zamawiający

Szacowane średnie miesięczne koszty za powyższe media i usługi zewnętrzne bez czynszu wynoszą 20786,93 zł netto

8. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę

8.1 Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia zostały określone w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

8.2 Dodatkowe informacje na temat zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, m.in. sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli zatrudnienia tych osób, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji.

**IV. Termin wykonania zamówienia**Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia -12 miesięcy od daty zawarcia umowy. **V. Warunki udziału w postępowaniu**1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,***- Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień****.*2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,***- Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.***3) zdolności technicznej lub zawodowej, ***Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.***3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie. **VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.3. **Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania ( zamieszczenia informacji na stronie internetowej:** [**http: /zoz-konskie.bip.org.pl/**](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)**) Informacji o treści złożonych ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:1) jest niezgodną z ustawą.2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,10) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób. 6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia / dokumenty.**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 3) Odpowiednie pełnomocnictwo ( jeśli dotyczy)

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,4) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy,6) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1) ustawy Pzp, należy do oferty załączyć, pod rygorem wykluczenia z postępowania, następujące oświadczenia i dokumenty:***1) Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej***

***- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku***

4. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2) ustawy Pzp, należy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:1) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ***Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy kserokopie Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. w zakresie ubezpieczenia OC - z sumą gwarancyjną co najmniej 2 mln zł.***

5. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania, załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:1) ***wykaz dostaw lub usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.***

***W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,***

***- wymagane jest wykazanie dwóch usług przygotowania i dostarczania całodziennych posiłków dla pacjentów podmiotu leczniczego prowadzącego całodobowe świadczenia zdrowotne o wartości brutto -minimum 2.000.000,00 zł , z załączeniem dowodu potwierdzającego że usługa została wykonana należycie***

Z uwagi na fakt, iż wykaz wykonywanych usług wraz z dołączonymi do niego dowodami, czy usługi zostały wykonane należycie będą podstawa do oceny ofert w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” wobec tych dokumentów nie będzie miał zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy PZP (tzn. nie będą podlegały uzupełnieniu).

2) ***wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zawierający dane minimum jednej osoby do sprawowania nadzoru nad pracą personelu posiadająca doświadczenie zawodowe w zakresie żywienia w placówkach ochrony zdrowia***

6. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII.2., VII.4, VII.5. są dołączane do oferty.7. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:a) punkcie VII.2 ppkt. 1), składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,b) punkcie VII.2 ppkt. 2) i 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, c) punkcie VII.2 ppkt. 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt. 1) a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w VII.2 ppkt. 1), składa dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. 8 W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.1. Ppkt. 2) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. 1. dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 2., 3., 4., 5 składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.9. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi, odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć:***- aktualne zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości – certyfikat systemu jakości lub branżowy certyfikat jakości np. certyfikat ISO 9001 dot. usług żywienia lub równoważny. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w zakresie zarządzania jakością spełniał wymagania normy PN-EN ISO 9001:2008 i PN-EN ISO 22000 lub równoważnej. W celu potwierdzenia, że działania Wykonawcy są zgodne z normami jakościowymi oraz, że Wykonawca posiada wdrożony system zarządzania jakością w zakresie usług żywienia.***

W celu wykazania faktu posiadania certyfikatu (-ów) należy do oferty dołączyć ich oryginały bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wobec tych dokumentów nie będzie miał zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy PZP (tzn. nie będą podlegały uzupełnieniu).

 10. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej 5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 11 Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1. ppkt. 2).2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą 3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. ppkt. 1 - 9 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),

- osobiście,

- za pośrednictwem posłańca,

- faksu,

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane: należy kierować / przekazywać na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji.- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: - podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu faxu i środków komunikacji elektronicznej.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami ). Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną w sprawach merytorycznych do kontaktowania się z Wykonawcami jest: stanowisko: Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa

 imię i nazwisko - Anna Łoś-Wróbel

-numer telefonu ( 41) 39 02 204 w godz. pomiędzy 7.25 a 14.00

 2). Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:stanowisko: st. inspektor ds. Zamówień Publicznych .

imię i nazwisko -Jacek Kruk

numer telefonu ( 41) 39 02 314 w godzinach 7:25 a 15:00

fax. ( 41) 39 02 319 w godzinach 7:25 a 15:00

 lub na adres e-mail: jkruk@zoz.konskie.pl

***Zamawiający zaleca, aby korespondencja/ zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.***

***Zamawiający zawiadamia, że wszelkie informacje przekazane drogą elektroniczną i faxem. będą mogły być odebrane tylko w dni robocze od godz. 7:00 do godz. 14:25. Przesłane informacje w/w sposobami komunikacji po godz. 14:25 będą mogły być skutecznie odebrane przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym. Okoliczność powyższa wynika z regulaminu wewnętrznego Zamawiającego w którym określono godziny pracy.***

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej:  [[http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)](http://www.zoz.konskie.pl)5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców

 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: [http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)**IX. Wymagania dotyczące wadium**1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**X. Termin związania ofertą** 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. 3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. 4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego. 5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**1. Przygotowanie oferty:1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji. 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.11) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia" pkt. 6 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Oferta Przetarg usługa przygotowania, gotowania i rozwożenia posiłków oraz prowadzenia bufetu nie otwierać przed 19-04-2018 godz. 11:00”**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, oświadczenia o którym mowa w pkt. VII. 1. 2.3) niniejszej specyfikacji,innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,pełnomocnictw, 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.**XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**1. Oferty należy składać do dnia: **19-04-2018 do godz. 10:45 w siedzibie zamawiającego Zespół Opieki Zdrowotnej, ulica Gimnazjalna 41 B, 26-200 Końskie, SEKRETARIAT**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.3. Oferty zostaną otwarte dnia: **19-04-2018 o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego ;

Zespół Opieki Zdrowotnej, ulica Gimnazjalna 41 B, 26-200 Końskie **Sala konferencyjna** **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do "Formularza ofertowego" **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty1. Kryteria oceny ofert;** ocena ofertwyliczana będzie dla każdego z zadań oddzielnie.

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.2.2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację. 2.3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej. . Nazwa kryterium Waga kryterium

1 - cena - 60 % 2- doświadczenie wykonawcy - 40 %

 Szczegółowy wzór, (opis) : 2.4. W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

 C = (C min/C o) x 60 pktgdzie:C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

2.5. W kryterium Doświadczenie wykonawcy – 20% Zamawiający będzie oceniał kryterium doświadczenia w zakresie należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwóch usług kompleksowego żywienia w obiektach służby zdrowia o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł brutto rocznie (każda z nich).

Wartość punktowa liczona będzie w następujący sposób:

− wykazanie 2-3 usług – 20 punktów,

− wykazanie 4-5 usług – 30 punktów,

− wykazanie powyżej 5 usług – 40 punktów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przestawił dowody należytego wykonania poszczególnych usług. Kwalifikowane do zaliczenia przy ocenie kryterium doświadczenia będą tylko te usługi, które odpowiadają swoim zakresem wymaganiom Zamawiającego.

Z uwagi na fakt, iż wykaz wykonywanych usług wraz z dołączonymi do niego dowodami, czy usługi zostały wykonane należycie będą podstawa do oceny ofert w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” wobec tych dokumentów nie będzie miał zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy PZP (tzn. nie będą podlegały uzupełnieniu).

2.6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktówWykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.5. niniejszej Specyfikacji .2.6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.2.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne. **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. 2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego -  [[http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)](http://www.zoz.konskie.pl) Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1) Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń 4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego  [[http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)](http://www.zoz.konskie.pl)5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , lub2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt.XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.2. Postanowienia umowy zawarto w:Istotnych postanowieniach warunków umowy , który stanowi załącznik numer: 4 do SIWZ **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.** Zamawiający informuje że Wykonawca uwzględnienia normy zawarte w art. 138o ust. 2–4 znowelizowanej ustawy Pzp, -przepisy nie przewidują odesłania do stosowania przepisów działu VI ustawy Pzp, w przypadku zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartościach o których mowa w art. 138g ustawy Pzp. Wykonawcy nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. Zamawiającego w oparciu o art. 138o ustawy Pzp zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4, Wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

**XIX. Postanowienia końcowe**1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. 3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faxu4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128). 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.  **XX. Załączniki**

 Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:- załącznik nr 1 – wykaz diet

- załącznik nr 2 - formularz ofertowy

- załącznik nr 3 – wykaz sprzętu

- załącznik nr 4 – istotne postanowienia warunków umowy na usługi żywienia.

- załącznik nr 5 - istotne postanowienia warunków umowy dzierżawy

- załącznik nr 6 - Oświadczenia

- załącznik nr 7 - oświadczenie o osobach zdolnych do wykonania zamówienia (kadra kierownicza).

- załącznik nr 8 – oświadczenie, wykaz wykonywanych lub wykonanych usług w ciągu ostatnich trzech lat

 Dyrektor

Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich

 dr n. med. Wojciech Przybylski

 sporządził:

 - Jacek Kruk