Numer sprawy: DSUiZP 252/MS/24 / 2015 Końskie 2015-11-18

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na- świadczenie kompleksowych systematycznych usług w zakresie unieszkodliwiania odpadów medycznych (usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania) o kodach; 18 01 02; 18 01 03; 18 01 01; 18 01 04; 18 01 08; 18 01 09; 18 01 06\* - sukcesywnie przez okres 12 miesięcy.***

**I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**Zespół Opieki Zdrowotnej, Ulica Gimnazjalna 41 B, 26-200 Końskie

Strona [www. [http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/) ,](http://www.zoz.konskie.pl) E-mail; **mstrychalski@zoz.konskie.pl**

Godziny urzędowania 7: 00 do 14:35 Telefon (041) 39 02 314 fax (041) 39 02 319

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423 768, 811, 915, 1146, 1232, z 2015 r. poz. 349, 478, 605, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.5. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**1. Przedmiot zamówienia dotyczy;

Opis przedmiotu zamówienia;

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie systematycznej usługi związanej z transportem oraz unieszkodliwianiem przez termiczne przekształcenie w spalarni odpadów niebezpiecznych - odpadów medycznych w ilości rocznej ok. 181 500kg. wytworzonych przez ZOZ Końskie o kodach: 18 01 01; 18 01 02; 18 01 03; 18 01 04; 18 01 06\*; 18 01 08; 18 01 09 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 9 grudnia 2014r w sprawie katalogu odpadóworaz Ustawą z dn. 14 grudnia 2012r. „o odpadach”

Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich ul. Gimnazjalna 41B wymaga, aby świadczenie usługi w zakresie: odbioru, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów medycznych odbywało się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie RP, tj. Ustawą z dn. 14 grudnia 2012r o odpadach, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 23 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalnych sposobów i warunków unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. nr 8 poz. 104 z dn. 24 stycznia 2003 r. z póź. zm.) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych, Rop. Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010r w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr. 249 poz. 1673). Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych.

Zamawiający zgromadzone odpady medyczne magazynuje w zlokalizowanym na terenie obiektu pomieszczeniu wyposażonym w:instalację wentylacji nawiewno-wywiewnej z wytworzeniem podciśnienia w pomieszczeniu magazynu (w skład instalacji wchodzi filtr powietrza z układem filtracyjnym), instalację klimatyzacyjno chłodniczą z utrzymaniem w pomieszczeniu temperatury nie wyższej niż + 10ºC.Maksymalna ilość gromadzonych w nim odpadów to ok. 3 000 kg. W związku z tym wymaga się aby odbiór zgromadzonych odpadów odbywał się dwa razy w tygodniu (wtorek i piątek w godz. 7.00 – 11.00), a jeżeli dzień ten, jest dniem ustawowo wolnym od pracy, to w dniu następnym. Pomieszczenie to ma być opróżnione z całości ze zgromadzonych w dniu odbioru odpadów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego wezwania telefonicznie Wykonawcy do wywozu odpadów. W ZOZ Końskie obowiązuje procedura PO/H/10 „gospodarka odpadami”, systemu ochrony środowiska ISO 14001 dotycząca segregacji, pakowania i gromadzenia odpadów medycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 30 lipca 2010rw sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi. Zamawiający segreguje wytwarzane odpady pakując je i zamykając szczelnie szarą folią samoprzylepną w 120L worki foliowe oznaczone odpowiednim kolorem worka i opisem miejsca wytworzenia oraz rodzajem odpadów zgodnie z obowiązującą Procedurą wewnętrzną oraz Rozporządzeniem. Ministra Zdrowia z dn. 30 lipca 2010r w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi. Zapewnienie właściwych rozmiarów, jakości oraz odpowiedniej ilości worków foliowych należy do Wykonawcy usługi sprzątania obiektów Szpitala w Końskich tj. Konsorcjum firm; IMPEL Clearing Sp. z o o. Hospital Serwis Partner Sp z o. o. 53-111 Wrocław ul. Ślężna 118. W przypadku gdy Wykonawca usługi zaoferuje inny sposób pakowania odpadów medycznych niż worki foliowe których używa się w obiekcie Zamawiającego – to podczas odbioru zgromadzonych w pomieszczeniu odpadów (zapakowanych w oznakowane worki foliowe), Wykonawca zważy je w obecności pracownika Zamawiającego, a następnie przepakuje je we własne opakowania i opisze zgodnie z przepisami, na własny koszt i własnymi pracownikami. Orientacyjnie w ciągu 12-miesięcy Zamawiający wytwarza ok. 181 500 kg. odpadów medycznych. Środek transportu Wykonawcy powinien posiadać legalizowaną wagę dziesiętną na której w obecności pracownika ZOZ dokonuje się ważenia odpadów medycznych. W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje wagą, to wtedy dokonuje ważenia pojazdu na wadze samochodowej przed i po załadunku na własny koszt, przedstawiając pracownikowi ZOZ (kwit z dokonania ważenia). Przekazywanie odpadów medycznych Wykonawcy odbywać się będzie na podstawie „Karty przekazania Odpadów” zgodnie z Rozp. Ministra Środowiska z dn. 8 grudnia 2010r. (Dz. U. Nr 249 poz. 1673) oraz potwierdzenia unieszkodliwienie odpadów medycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych w ciągu 14 dni po zakończeniu miesiąca. Środki transportu i kierowcy Wykonawcy powinny posiadać ważne uprawnienia, zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r o przewozie towarów niebezpiecznych.

#### Unieszkodliwianie (termiczne przekształcanie odpadów) odpadów medycznych powinno odbywać się zgodnie z Ustawą z dn. 14 grudnia 2012r o odpadach”.

#### Wykonawca w razie awarii własnej lub dzierżawionej spalarni zobowiązany jest zabezpieczyć systematyczny odbiór odpadów medycznych od Zamawiającego po cenie netto za 1 kg wynikającej ze złożonej oferty.

#### Orientacyjne roczne ilości odpadów medycznych w Mg wg poszczególnych kodów: 18 01 01 – 0,050 Mg; 18 01 02 – 0,700 Mg; 18 01 03 – 180 000 Mg, 18 01 04 – 0,300 Mg, 18 01 06\* - 0,300; 18 01 08 – 0,100 Mg, 18 01 09 – 0,050 Mg.

Dokumenty wymagane od Wykonawcy;

1. Kserokopia obowiązującego pozwolenia lub zezwolenia, z którego wynika, że podmiot odbierający odpady medyczne może poddać je unieszkodliwieniu zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP
2. Wykaz wykonanych z należytą starannością usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców, wymagana jest minimum jedna referencja z usługi utylizacji i odbioru odpadów medycznych z potwierdzeniem należytego wykonania o wartości min. Brutto 300 000,00 zł.
3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada spalarnię odpadów medycznych lub

Oświadczenie innego podmiotu zobowiązujące do udostępnienia Wykonawcy potencjału technicznego (spalarni)

1. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowane środki transportu przewożące towary niebezpieczne są przystosowane, wyposażone i oznakowane zgodnie z ADR
2. Kserokopie dowodów rejestracyjnych środków transportu (pojazdów) przeznaczonych do realizacji zamówienia, które posiadają aktualne badania techniczne.

Dokument potwierdzający, że osoby (kierowcy), które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia i szkolenia ADR zgodnie z ustawą z dn., 19 sierpnia 2011r o przewozie towarów niebezpiecznych

1. Kserokopia ważnych uprawnień ADR minimum dla jednego kierowcy wg obowiązujących na terenie RP przepisów.
2. Kserokopia Świadectwa kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami (na podst. art. 164 Ustawy o odpadach ) wymaganych dla Kierownika Spalarni wg obowiązujących na terenie RP przepisów
3. Kserokopia ważnego Świadectwa przeszkolenia doradcy do spraw bezpieczeństwa w zakresie transportu towarów niebezpiecznych – wystawionego przez odpowiedni organ Marszałka Województwa lub Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: CPV – 90122200-0 - usługi w zakresie odpadów medycznych

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.7. Wymagania stawiane wykonawcy:7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy. 7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany i pożądany termin wykonania zamówienia ; **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień. - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży;

a) Kserokopię obowiązującego pozwolenia lub zezwolenia, z którego wynika, że podmiot odbierający odpady medyczne może poddać je unieszkodliwieniu zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży;

a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wymagana jest minimum jedna realizacja wg zapisów j.w z wykonanej usługi odbioru i unieszkodliwienia odpadów medycznych z potwierdzeniem jej należytego wykonania o wartości min. brutto 300 000,00 zł.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży;

a) Oświadczenie innego podmiotu zobowiązujące do udostępnienia Wykonawcy potencjału technicznego (spalarni) – Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku uzyskania zamówienia podczas podpisywania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowny dokument (umowę między stronami w tym zakresie) na czas nie krótszy niż okres zawarcia umowy z Zamawiającym na świadczenie usługi (dotyczy Wykonawcy który nie posiada tytułu prawnego, a np. jest dzierżawcą).

b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5 do SIWZ

c) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień – zał. nr 6 do SIWZ

d) Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowane środki transportu przewożące towary niebezpieczne są przystosowane, wyposażone i oznakowane zgodnie z ADR

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - zał. Nr 3

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. 4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:1) jest niezgodną z ustawą.2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa

w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

8. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły **„spełnia – nie spełnia”,** na podstawie analizy dołączonych do oferty oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

*A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:*A.1) Formularz Ofertowy Wykonawcy - wypełniony i podpisany przez wykonawcęA.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznychA.4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.A.5) Formularz Cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcęA.6) **Sporządzony** **wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

*B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:*

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.B.4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.B.5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:*C.1) ) Kserokopię obowiązującego pozwolenia lub zezwolenia, z którego wynika, że podmiot odbierający odpady medyczne może poddać je unieszkodliwianiu zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP. Jeżeli pozwolenie/zezwolenie nie obejmuje transportu odpadów medycznych należy dołączyć;

C.2) Kserokopię decyzji na transport odpadów medycznych objętych przedmiotem zamówienia.

C.3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wymagana jest minimum jedna realizacja z wykonanej usługi odbioru i unieszkodliwienia odpadów medycznych z potwierdzeniem jej należytego wykonania o wartości brutto min 300 000,00 zł. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

C.4) Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowane środki transportu przewożące towary niebezpieczne są przystosowane, wyposażone i oznakowane zgodnie z ADR

C.5) Oświadczenie innego podmiotu zobowiązujące do udostępnienia Wykonawcy potencjału technicznego (spalarni).

C.6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5 do SIWZ

C.7) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień – zał. nr 6 do SIWZ*D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:*D.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z punktu A SIWZ (zał. nr 3 do SIWZ)*E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

E.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), B.4), B.5), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. E.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „E.1)", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „E.1)".E.3) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.B.4),składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. E.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

*F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:*

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane wpkt A.2), A.3), A.4), A.6, pkt. B.1) C.1) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.*G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:*G. *1).* Uszczegółowione w niniejszej SIWZ.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentówH.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.H.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.b) **Zamawiający zaleca możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: e-mail:** **mstrychalski@zoz.konskie.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.4). W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2) a) i b), brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – **dowód transmisji danych.**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

**5). Zamawiający zawiadamia, że wszelkie informacje przekazane drogą elektroniczną i faxem. będą mogły być odebrane tylko w dni robocze od godz. 07:00 do godz. 14:35. Przesłane informacje w/w sposobami komunikacji po godz. 14:35 będą mogły być skutecznie odebrane przez zamawiającego w następnym dniu roboczym. Okoliczność powyższa wynika z regulaminu wewnętrznego Zamawiającego w którym określono godziny pracy.**

1). Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną w sprawach merytorycznych przedmiotu przetargu i do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, lub drogą elektroniczną jest:stanowisko: ref. ds. Zamówień Publicznych .

imię i nazwisko -Mieczysław Strychalski

numer telefonu ( 41) 39 02 314

fax. ( 41) 39 02 319

lub na adres e-mail: ***mstrychalski@zoz.konskie.pl*** ; w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej  [[http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)](http://www.zoz.konskie.pl).3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej  [[http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)](http://www.zoz.konskie.pl)**VIII. Wymagania dotyczące wadium**1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.**X. Opis sposobu przygotowania oferty**1. Przygotowanie oferty:1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.3. Sposób zaadresowania oferty:1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta) 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **”Oferta – Przetarg Odpady Medyczne nie otwierać przed 04-12-2015 godz. 11:00”**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznychUzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniub. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez zamawiającego3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**1. Oferty należy składać do dnia:  **04-12-2015** do godz. 10:45 w siedzibie zamawiającego Zespół Opieki Zdrowotnej, ulica Gimnazjalna 41 B, 26-200 Końskie, **SEKRETARIAT**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.3. Oferty zostaną otwarte dnia: **04-12-2015** o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego ;

Zespół Opieki Zdrowotnej, ulica Gimnazjalna 41 B, 26-200 Końskie **Sala konferencyjna** **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia - oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia -, nie dopuszcza się wariantowości cen.Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia - należy wyliczyć w „Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego"**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**11. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniżej opisanych kryteriów. 4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej. Nazwa kryterium Waga kryterium

1- cena 99% 2- termin płatności 1 % Szczegółowy wzór, (opis) : 1. W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena oferty brutto

liczba punktów oferty ocenianej = -----------------------------------------x 99

cena oferty ocenianej brutto

Oferta z najniższą ceną otrzyma - 99 punktów.

2. W kryterium „termin płatności ” wyrażony w dniach, ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana wg następującej reguły:

- minimalny wymagany termin płatności 30 dni - oferta otrzyma 0 pkt

- deklarowany termin płatności 60 dni - oferta otrzyma –1 pkt .

3. Łączna ilość pkt. którą może otrzymać oferta Wykonawcy to max. 100- wg wzoru C+T= S

gdzie C– ilość punktów za cenę ,T – ilość pkt.za termin płatności S– łączna suma pkt.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8.Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100pkt).

9. W celu obliczenia punktów wyniki matematyczne będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. 2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/),4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

**Wyłoniony w postepowaniu Wykonawca w wyznaczonym do podpisania umowy terminie przedłoży następujące dokumenty;**

**1) Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada spalarnię odpadów medycznych lub;**

**- Kserokopię umowy zobowiązującej inne podmioty do udostępnienia spalarni odpadów medycznych z terminem obowiązywania nie krótszym niż do dn. 15.12.2016r (zastąpi Oświadczenie innego podmiotu z rozdz. VI ust. C pkt C5 SIWZ**

**2). Kserokopię Świadectwa kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami (na podst. art. 164 Ustawy o odpadach ) wymaganych dla Kierownika Spalarni wg obowiązujących na terenie RP przepisów.**

**3). Kserokopię ważnego Świadectwa przeszkolenia doradcy do spraw bezpieczeństwa w zakresie transportu towarów niebezpiecznych – wystawionego przez odpowiedni organ Marszałka Województwa lub Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego.** 4)

**4) Kserokopie dowodów rejestracyjnych środków transportu (pojazdów) przeznaczonych do realizacji zamówienia, które posiadają aktualne badania techniczne.**

**5) Dokument potwierdzający, że osoby (kierowcy), które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia i szkolenia ADR zgodnie z ustawą z dn., 19 sierpnia 2011r o przewozie towarów niebezpiecznych.**

**6) Kserokopia ważnych uprawnień ADR minimum dla jednego kierowcy wg obowiązujących na terenie RP przepisów.**

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.2. Postanowienia umowy zawarto w Istotnych postanowieniach warunków umowy:, który stanowi załącznik numer: 4 – do SIWZ

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.4. W przypadku:1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.6. Odwołanie wnosi się w terminie:1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego -  [[http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)](http://www.zoz.konskie.pl)8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.15. Kopię odwołania zamawiający: 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona www.zoz-konskie.bip.org.pl jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. 17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

**XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego ,a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy 3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione. 5.Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie(cena 0,41zł. za1stronę A 4). 6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz Kodeks Cywilny.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji: 1. Wzór formularza ofertowego - Zał. Nr 1.

2. Wzór formularza cenowego - Zał. Nr 2.

3. Oświadczenia - Zał. Nr 3 i 3 A

4. Istotne postanowienia warunków umowy - Zał. Nr 4.

5. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zał. nr 5.

6. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień – zał. nr. 6.

Z-ca Dyrektora

Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich

mgr inż. Jerzy Grodzki

sporządził: -Mieczysław Strychalski