Numer sprawy DSUiZP 252/MS/07/2017 Końskie, 2017-03-27 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Systematyczne – sukcesywnie przez okres 12 miesięcy dostawy; art. papierniczych i art. eksploatacyjnych do drukarek kopiarek – wg zadań 1 do 3.**

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**Zespół Opieki Zdrowotnej

Ulica Gimnazjalna 41 B

26-200 Końskie

adres strony internetowej: [www.zoz.konskie.pl](http://www.zoz.konskie.pl)

adres poczty elektronicznej E-mail: mstrychalski@zoz.konskie.pl

Telefon (41) 39 02 314 fax (41) 39 02 319

Godziny urzędowania 7: 25 do 15:00

**II. Tryb udzielenia zamówienia** 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), oraz późniejsze zmiany (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. 3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych. 4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia;

1.1. Zamawiaj**ą**cy dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - zadania od 1 do 3. 1.2. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

Zad. nr 1 artykuły papiernicze - 80 pozycje – ( według opisu i ilości z Formularza Cenowego zad. nr załącznika nr 2 do SIWZ ).

Zad. nr 2 tonery, zespoły transferu, bębny do drukarek/kserokopiarek - 75 pozycji – ( według opisu i ilości z Formularza Cenowego zad. nr 2 załącznika nr 2 do SIWZ )

Zad. nr 3 tusze, filmy do faxu, farba, matryce do risografu, płyty CD-R, DVD – 44 pozycje ( według opisu i ilości z Formularza Cenowego zad. nr 3 załącznika nr 2 do SIWZ )

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie Zad. nr 2 i Zad. nr 3 – materiały eksploatacyjne mają być nowe oryginalne tj. zalecane przez producenta danego urządzenia, nie regenerowane wytworzone na podst. następujących norm;

ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 19798. Towar fabrycznie nowy oznacza wytworzony przez producenta z fabrycznie nowych elementów (m.in. nowa obudowa, nowy tusz, nowe oryginalne opakowanie nie noszące znamion otwierania), wolny od śladów użytkowania. Materiały muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania producenta. Muszą być kompatybilne z odpowiednimi urządzeniami biurowymi wskazanymi przez Zamawiającego. Ich zastosowanie nie może powodować usterek ani uszkodzeń urządzeń, w których zostaną zainstalowane.

Muszą być opakowane:

- w wewnętrzne, hermetyczne opakowanie uniemożliwiające kontakt z powietrzem atmosferycznym czy zawilgoceniem

- w zewnętrzne pudełko tekturowe z zabezpieczeniem wewnętrznym uniemożliwiającym wewnętrzne przemieszczanie się produktu

- muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy. Muszą pochodzić z bieżącej produkcji, celem zapewnienia ich sprawności do momentu wyczerpania się środka barwiącego - muszą posiadać co najmniej 12 miesięczny okres gwarancji. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo żądać a, Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do wymiany (w terminie 48 godz. od daty zgłoszenia) towaru uszkodzonego lub niesprawnego, na towar wolny od wad.

Zamawiający wymaga aby materiały oryginalne tj;

- wkłady z atramentami oraz kasety z tonerami zapewniały niezmiennie doskonałą optymalną jakość druku, bardzo ostry czysty tekst, płynne przejście w skali szarości i półtonach, które umożliwia drukowanie w wysokiej rozdzielczości oraz oddanie w najdrobniejszej szczegółów w grafice i zdjęciach

- gwarantowały wykorzystanie wszystkich funkcji drukowania danego sprzętu.

Zamawiający nie uzna za towar fabrycznie nowy wyrobu eksploatowanego wcześniej, przerabianego, jedynie wyczyszczonego przed ponownym napełnieniem albo wykonanego z zastosowaniem używanych elementów.

Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów oryginalnych opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie symbolu oraz nazwy producenta produktu oryginalnego w kolumnie nr 4 w Formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ odpowiednio dla odpowiedniej części), a także dołączenie do oferty testów jakościowych i wydajnościowych ze szczegółową specyfikacją dotyczącą każdej pozycji materiału eksploatacyjnego z Formularza asortymentowo-cenowego do zad. nr 2 i nr 3 z której w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, że oferowany materiał eksploatacyjny jest oryginalny.

Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający typ sprzętu jakim dysponuje Zamawiający oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem został zawarty w zał. nr 2 „Formularz Cenowy do zad. nr 2 i nr 3”.

2. Zamawiający informuje, że do zad. nr 2 i nr 3 - dopuszcza również składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry tj. (nowe tonery, tusze, bębny i inne składające się wyłącznie z nowych części).

3. Opis oferty równoważnej (dotyczy zad. nr 2 i nr 3);

Przez materiał (produkt) eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane powyżej oraz jest:

1. fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi (do oferty wymagane jest dołączenie stosownych dokumentów),
2. opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
3. którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
4. który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
5. który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem
6. który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
7. w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
8. w którym zastosowano toner/ tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
9. nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu,
10. posiada znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,

Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie symbolu oraz nazwy producenta produktu równoważnego w kolumnie nr 3 w Formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ odpowiednio dla części), a także dołączenie do oferty testów jakościowych i wydajnościowych ze szczegółową specyfikacją dotyczącą każdej pozycji asortymentu z Formularza asortymentowo-cenowego do zad. nr 2 i nr 3, z której w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, że oferowany materiał eksploatacyjny równoważny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, jak określony przy produkcie oryginalnym..

Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia.

W przypadku dwukrotnej reklamacji danej pozycji materiału eksploatacyjnego równoważnego, Zamawiający może żądać dostaw przedmiotu oryginalnego lub innego spełniającego wymagania i zalecanego przez producenta, w cenie określonej w formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) dla danej pozycji. W takim przypadku wymagana będzie zgoda Zamawiającego na zamianę oferowanego materiału z zachowaniem ceny netto.

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczane materiały eksploatacyjne równoważne na okres minimum 12 miesięcy.

**- dotyczy zad. nr 2 - pozycja; 1, 5, 6, 13, 41, 43, 44, 45, 48, 49, 50, 53, 54, 55, 64 z Form. Cenowego tj. (bębny, wkłady laserowe, zespoły transferu) - muszą być zaoferowane oryginalne (jak wymienione z nazwy w tych pozycjach urządzenia drukujące) pod rygorem odrzucenia oferty.**

**- dotyczy zad. nr 3 - pozycja; 39 - 44 z Form**. **Cenowego tj. (płyty CD-R, CD-RW, CD-R 4,6GB Verbatim) – muszą być zaoferowane oryginalne (jak wymienione z nazwy w tych pozycjach materiały) pod rygorem odrzucenia oferty**  **– ponieważ Zamawiający używa ich w Dziale RTG na specjalnie kalibrowanych do tego celu urządzeniach do nagrywania**.

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

**CPV – 30192000-1 – wyroby biurowe**

**CPV – 30125100-2 – wkłady barwiące**

**CPV – 30124000-4 – części i akcesoria do maszyn biurowych**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających. 6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom: 6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.6.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w zał. nr 3 do SIWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.6.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. 7. Wymagania stawiane wykonawcy:7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy. 7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. 8. Wymagania dot. gwarancjiwymagania dot. gwarancji zawarto w zał. nr 4 istotnych postanowień warunków umowy.**IV. Termin wykonania zamówienia**1.Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia -12 miesięcy od daty zawarcia umowy**V. Warunki udziału w postępowaniu**1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:1) nie podlegają wykluczeniu; 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,- działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.3) zdolności technicznej lub zawodowej,- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

**VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.3. **Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania ( zamieszczenia informacji na stronie internetowej:** [**http: /zoz-konskie.bip.org.pl/**](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)**) Informacji o treści złożonych ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:1) jest niezgodną z ustawą.2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,10) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób. 6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia / dokumenty.**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 3) Formularz cenowy do każdego z zadań oddzielnie - wypełniony i podpisany przez wykonawcę4) Odpowiednie pełnomocnictwo ( jeśli dotyczy)

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów:

1) Dotyczy Zad. nr 1. Sporządzone przez Wykonawcę oświadczenie że zaoferowane art. papiernicze spełniają wymagania opisu ze SIWZ oraz są dopuszczone do użytkowania i obrotu na terenie RP.

2) Dotyczy Zad. nr 2 i 3. Sporządzone przez Wykonawcę oświadczenie że zaoferowane (artykuły eksploatacyjne) produkty równoważne i/lub oryginalne spełniają wymagania opisu ze SIWZ oraz są dopuszczone do użytkowania i obrotu na terenie RP.

W przypadku zaoferowania produktów równoważnych dodatkowo w oświadczeniu uwzględnić należy stwierdzenie, że;

- nie naruszają praw gwarancyjnych producenta sprzętu,

- są fabrycznie nowe, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,

- posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,

- pojemność / wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych, zgodnie z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 19798

- zostały wyprodukowane zgodnie z wymogami ISO 9001 oraz ISO 14001 – powyższe oświadczenie dotyczy każdego z produktów (lub grupy produktów).

3)Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne i/lub oryginalne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone w opisie rozdz. III pkt 2 SIWZ zad. nr 2 i nr 3.

załączając kserokopię;

1. „Specyfikacji (charakterystyki) technicznej produktu” lub „Raportu z testu wydajności” lub „Deklaracji zgodności” do każdego z produktów (lub grupy produktów) zaoferowanych w Formularzu asortymentowo-cenowym.

„Specyfikacja …”, lub „Raport…” lub Deklaracja…” muszą zawierać (pod rygorem odrzucenia oferty) dane producenta oferowanego produktu tj. (nazwę, adres, nr. tel.) dokumenty te powinny być wystawione przez jednostkę niezależną, posiadającą akredytację w zakresie badania produktów będących przedmiotem zamówienia lub inną równoważną na terenie UE.

4) Wykonawca, który zaoferuje produkty oryginalne i/lub równoważne, zobowiązany jest do załączenia do oferty kserokopii Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001 oraz ISO 14001 lub innych dokumentów równoważnych na terenie UE.

***5) W trakcie badania i oceny złożonych ofert w celu potwierdzenia, że zaoferowany asortyment odpowiada zapisom i warunkom zawartym w załącznikach do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawców do przedłożenia dodatkowych kserokopii dokumentów miedzy innymi: ulotek, folderów, kart katalogowych jak również próbek.***

3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII.2. mogą być nie dołączane do oferty. 4. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej 5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),

- osobiście,

- za pośrednictwem posłańca,

- faksu,

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane: należy kierować / przekazywać na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji.- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: - podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu faxu i środków komunikacji elektronicznej.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami 1). Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną w sprawach merytorycznych do kontaktowania się z Wykonawcami jest:stanowisko: st. ref. Sekcja Informatyki

imię i nazwisko – mgr Łukasz Bobiński

numer telefonu ( 41) 39 02 260 w godz. pomiędzy 9:00 a 12:00

fax. ( 41) 39 02 319 w godzinach 7:00 a 14:25

lub na adres e-mail: mstrychalski@zoz.konskie.pl

 2). Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:stanowisko; DSUiZP ref/ds. Zamówień Publicznych

imię i nazwisko - Mieczysław Strychalski

numer telefonu ( 41) 39 02 314 w godzinach 7:25 a 15:00

fax. ( 41) 39 02 319 w godzinach 7:00 a 14:25

 lub na adres e-mail: mstrychalski@zoz.konskie.pl

***Zamawiający zaleca, aby korespondencja/ zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.***

***Zamawiający zawiadamia, że wszelkie informacje przekazane drogą elektroniczną i faxem. będą mogły być odebrane tylko w dni robocze od godz. 7:00 do godz. 14:25. Przesłane informacje w/w sposobami komunikacji po godz. 14:25 będą mogły być skutecznie odebrane przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym. Okoliczność powyższa wynika z regulaminu wewnętrznego Zamawiającego w którym określono godziny pracy.***

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej:  [[http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)](http://www.zoz.konskie.pl)5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców

 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: [http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)**IX. Wymagania dotyczące wadium**1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą** 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. 3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. 4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego. 5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**1. Przygotowanie oferty:1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji. 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.11) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia" pkt. 6 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **"Przetarg – art. papiernicze/art. eksploatacyjne " nie otwierać przed 10-04-2017 , godz.11:00**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, oświadczenia o którym mowa w pkt. VII. 1. 2.3) niniejszej specyfikacji,innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,pełnomocnictw, 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.**XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**1. Oferty należy składać do dnia: **10.04.2017 do godz. 10:45 w siedzibie zamawiającego Zespół Opieki Zdrowotnej, ulica Gimnazjalna 41 B, 26-200 Końskie, SEKRETARIAT**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.3. Oferty zostaną otwarte dnia: **10.04.2017 o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego ;

Zespół Opieki Zdrowotnej, ulica Gimnazjalna 41 B, 26-200 Końskie **Sala konferencyjna** **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do "Formularza ofertowego" **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty1. Kryteria oceny ofert;** ocena ofertwyliczana będzie dla każdego z zadań oddzielnie.

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.2.1. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację. 2.2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej. **Nazwa kryterium (do zad. nr 1)** **Waga kryterium**

1 - cena - 60 % 2 - termin płatności - 20 %

3 - termin realizacji - 20 %

Szczegółowy wzór, (opis) : 2.3. W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

 C = (C min/C o) x 60 pktgdzie:C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

2.4 W kryterium „termin płatności ” wyrażony w dniach, ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana wg następującej reguły:

- minimalny wymagany termin płatności 30 dni - oferta otrzyma – 0 pkt

- deklarowany termin płatności 60 dni - oferta otrzyma –20 pkt .

2.5. W kryterium „termin realizacji”

Liczba punktów w kryterium termin realizacji zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę termin wykonania dostawy częściowej od godziny złożenia zamówienia.

Wykonawca może zadeklarować termin wykonania dostawy w następującym przedziale godzin:Przedział godzin możliwy do zadeklarowania.

 - do 48 godzin najkrótszy możliwy termin dostawy - oferta otrzyma – 20 pkt

 - do 96 godzin - oferta otrzyma – 10 pkt

 - do 144 godzin - najdłuższy możliwy termin dostawy oferta otrzyma – 0 pkt

2. 6. Łączna ilość pkt. = 100 wg wzoru; C+Tp+Tr = S

 C – ilość punktów za cenę ,

Tp – ilość pkt. za termin płatności,

Tr – ilość pkt za termin realizacji

S – suma pkt,

. **Nazwa kryterium (do zad. nr 2 i 3) Waga kryterium**

1 - cena - 60 %

2 - parametry jakościowe (najwyższa wartość brutto za materiały oryginalne) - 30 %

Razem (z wliczeniem wartości z poz. nr 1, 5, 6, 13, 41, 43, 44, 45, 48, 49, 50, 53, 54, 55, 64 w zad. nr 2, oraz poz. 41, 42, 43, 44 w zad. nr 3), które muszą być oryginalne 3 - termin płatności - 5 %

4 - termin realizacji - 5 %

 Szczegółowy wzór, (opis) : 2.7. W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

 C = (C min/C o) x 60 pktgdzie:C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

Szczegółowy wzór, (opis) : 2.8. W kryterium „parametry jakosciowe” ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

1. **najwyższa wartość** **materiałów oryginalnych** = maksymalna liczba punktów do uzyskania za zaoferowanie wszystkich oryginalnych materiałów eksploatacyjnych = 30 pkt – 30%

pozostałe oferty będą oceniane wg poniższego wzoru

wartość oferowana

ilość punktów = ----------------------- x maksymalna liczba punktów

najwyższa wartość

2.9 W kryterium „termin płatności ” wyrażony w dniach, ocena ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana wg następującej reguły:

- minimalny wymagany termin płatności 30 dni - oferta otrzyma – 0 pkt

- deklarowany termin płatności 60 dni - oferta otrzyma – 5 pkt .

3. W kryterium „termin realizacji”

Liczba punktów w kryterium termin realizacji zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę termin wykonania dostawy częściowej od godziny złożenia zamówienia.

Wykonawca może zadeklarować termin wykonania dostawy w następującym przedziale godzin:Przedział godzin możliwy do zadeklarowania.

 - do 96 godzin - oferta otrzyma – 5 pkt

 - do 144 godzin - najdłuższy możliwy termin dostawy - oferta otrzyma – 0 pkt

3.1. Łączna ilość pkt. = 100 wg wzoru; C+Pt+Tp+Tr = S

 C – ilość punktów za cenę ,

Pt – ilość pkt za parametry techniczne

Tp – ilość pkt. za termin płatności,

Tr – ilość pkt za termin realizacji

S – suma pkt,

3.2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 3.3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktówWykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.5. niniejszej Specyfikacji .3.4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.3.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne. **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. 2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego -  [[http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)](http://www.zoz.konskie.pl) Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1) Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego  [[http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)](http://www.zoz.konskie.pl)5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , lub2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt.XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.2. Postanowienia umowy zawarto w:Istotnych postanowieniach warunków umowy, które stanowią załączniki nr 4 do SIWZ – zad. nr 1 i zał. nr 4 do zad. nr 2 i 3. **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.** 1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. 3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:1) określenia warunków udziału w postępowaniu,2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,3) odrzucenia oferty odwołującego.4) opisu przedmiotu zamówienia5) wyboru najkorzystniejszej ofertyW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje. 4. W przypadku:1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców. 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 6. Odwołanie wnosi się w terminie:1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1), 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego -  [[http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)](http://www.zoz.konskie.pl) 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. 12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą. 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia. 15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy 16. Kopię odwołania zamawiający: 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, 2) zamieści również na stronie internetowej -  [[http: /zoz-konskie.bip.org.pl/](http://zoz-konskie.bip.org.pl/)](http://www.zoz.konskie.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. 17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. 18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. 19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania. 20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. 21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.**XIX. Postanowienia końcowe**1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. 3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faxu4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128). 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.  **XX. Załączniki**

 Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji: 1. Wzór formularza ofertowego - Zał. Nr 1.

 2. Wzory formularza cenowego - Zał. Nr 2.

 3. Oświadczenia - Zał. Nr 3

 4. Istotne postanowienia warunków umowy - Zał. Nr 4 do SIWZ – zad. nr 1.

 5. Istotne postanowienia warunków umowy - Zał. Nr 4 do SIWZ – zad. nr 2 i 3.

 Z-ca Dyrektora

Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich

 mgr inż. Jerzy Grodzki

 sporządził: DSUiZP

 - Mieczysław Strychalski