

ZNAK SPRAWY: PN/U/1/KOŃSKIE/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

**„USŁUGA UBEZPIECZENIA GRUPOWEGO NA ŻYCIE
PRACOWNIKÓW I CZŁONKÓW RODZIN PRACOWNIKÓW
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOŃSKICH”**

Wartość szacunkowa:

powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z póź. zm.)

Określenie wg CPV : 66.51.10.00-5

Zatwierdził:

mgr inż. Jerzy Grodzki

dnia 06.04.2017r, Końskie

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Nazwa: Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich
Adres: ul. Gimnazjalna 41B, 26-200 Końskie
NIP: 658-17-05-655
REGON: 260076540
Adres strony internetowej: <http://www.zoz.konskie.pl/>
zwany dalej „Zamawiającym”.
- 1.2. Zgodnie z art. 15 ust. 2 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) oraz w oparciu o udzielone przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich pełnomocnictwo, niniejsze postępowanie prowadzone jest przez brokera ubezpieczeniowego Pionier Broker Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wojciechowskiego 40/72.
- 1.3. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta oraz będzie wykonywana za pośrednictwem w/w brokera ubezpieczeniowego.
- 1.4. W imieniu Zamawiającego, Pionier Broker Sp. z o. o. zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) zwana dalej „Ustawą”.
- 2.2. Wartość szacunkowa: powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 2.3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. **procedurę odwróconą** określoną w art. 24 aa Ustawy, tzn. dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa ubezpieczenia grupowego na życie Pracowników i Członków rodzin Pracowników Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich”
- Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 66.51.10.00-5 (Usługi ubezpieczeń na życie)
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.**

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia: **36 miesięcy, tj. od 01.07.2017r. do 30.06.2020r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 Ustawy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 Ustawy;
- 5.1.2. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 2 Ustawy spełniają określone poniżej **warunki udziału** w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1b Ustawy, dotyczące:
- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w dziale I (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1844) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia.
- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ).

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia, tj. że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 5 usług o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. usługi w zakresie grupowego ubezpieczenia na życie o liczbie ubezpieczonych osób w ramach jednej umowy co najmniej 900.

5.1.3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca wypełniając standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy.

W związku z powyższym z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

(Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ)).

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku

zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

(Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ)).

- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

(Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ))

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. Wykonawca w celu **wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

JEDZ stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ** - „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie XML”.

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie w formie JEDZ także dla tych podmiotów. Oświadczenie to potwierdza, że podmiot trzeci nie podlega wykluczeniu z postępowania (w zakresie tożsamym jak dla Wykonawcy) i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ (w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby).

7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

7.3.1. zamieszcza informację o podwykonawcach w złożonym przez siebie oświadczeniu w formie JEDZ,

7.3.2. Wskazuje część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom oraz podaje firmy podwykonawców.

7.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona** składa na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

7.4.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie** Zamawiającego **potwierdzających spełnianie warunków udziału** w postępowaniu:

a) kopia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w dziale I (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1844) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia.

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w dokumenty składa jeden Wykonawca we własnym imieniu, który będzie realizował zamówienie w zakresie, w którym wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych lub w przypadku łącznej realizacji usługi do której realizacji wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych, każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Z wykazu musi wynikać, że:

Wykonawca wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 5 usług** o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. usługi w zakresie grupowego ubezpieczenia na życie o liczbie ubezpieczonych osób w ramach jednej umowy co najmniej 900.

Wykaz należy przygotować **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz.

7.4.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie** Zamawiającego **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania:

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej odpis musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej zaświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej zaświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- d) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej zaświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7.5. Każdy Wykonawca, który złożył ofertę, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

- 7.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszelkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.7. Wykonawcy zagraniczni

- 7.7.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, określonych w pkt. 7.4.2. SIWZ:

- a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

- c) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7.7.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.7.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (Oświadczenie musi być złożone odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zgodnie).

7.7.3. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej której dotyczy dokument wskazany w 7.4.2. lit. d) SIWZ składa dokument o którym mowa w SIWZ w pkt. 7.7.1. lit. c). Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7.7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.8. Oferty wspólne

7.8.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 oraz ust. 5 Ustawy,
- b) warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 5.1.2. SIWZ powinny spełniać łącznie,
- c) każdy z wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawców zobowiązany jest złożyć dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

7.8.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania).

7.8.3. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgonie z jej postanowieniami.

7.8.4. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

7.8.5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem).

7.8.6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

7.9. Wykonawcy działający w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych

W sytuacji kiedy Wykonawca działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych podpisanie umowy w zaprawie zamówienia nie będzie się wiązało z uzyskaniem przez Zamawiającego członkostwa w towarzystwie ubezpieczeń wzajemnych oraz zobowiązaniem Zamawiającego do udziału w pokrywaniu straty towarzystwa.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147i 615).
- 8.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną** za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 7 SIWZ.
- 8.4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Beata Kosarczyn - broker ubezpieczeniowy.
- 8.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować wyłącznie na:
- Adres do korespondencji pisemnej:** Pionier Broker Sp. z o. o.
02-495 Warszawa,
ul. Wojciechowskiego 40/72.
- Adres poczty elektronicznej:** pionier@pionierbroker.pl
- 8.6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.zoz.konskie.pl>
- 8.7. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 8.8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 8.9. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień treści SIWZ
Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z prośbą/ wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed

terminem składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 1 Ustawy pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu składania wniosku lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 8.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.11. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
O każdej dokonanej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 8.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
- 8.13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.14. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 Ustawy.
- 8.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **25 000 zł**
- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 9.2.1. pieniądzu;
 - 9.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 9.2.3. gwarancjach bankowych;

- 9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić w formie przelewu na rachunek bankowy Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich.
- Nr rachunku bankowego:**
Bank PEKAO S.A. O/ Końskie 12 1240 4416 1111 0000 4956 3124
- Przelew należy zatytułować w następujący sposób:
„Usługa ubezpieczenia grupowego na życie – znak sprawy PN/U/1/KOŃSKIE/2017”
- 9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej tzn. przelewu, do oferty należy załączyć kserokopię potwierdzenia dokonania przelewu na wskazane konto Zamawiającego. Kserokopia powinna być podpisana i potwierdzona przez Wykonawcę formułą za zgodność z oryginałem.
- 9.5. W przypadku wniesienia wadium w innej dopuszczalnej formie niż w pieniądzu, Wykonawca musi załączyć do oferty kserokopię oryginału wniesienia wadium. Kserokopia powinna być podpisana i potwierdzona przez Wykonawcę formułą za zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu należy złożyć w Kasie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich.
- 9.6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, z ich treści powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
W przypadki, kiedy treść wnoszonego wadium będzie ograniczać w jakikolwiek sposób bezwarunkowy i na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego wypłatę wadium Zamawiający uzna, że wadium zostało nieskutecznie wniesione i na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b) Ustawy odrzuci ofertę Wykonawcy.
- 9.7. Zamawiający zwraca wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1-2 Ustawy.
- 9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a Ustawy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Zgodnie z art. 85 Ustawy termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

11.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.6. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę i mogą być powodem odrzucenia oferty.

11.7. **Na ofertę składają się następujące dokumenty**

11.7.1. Składane przez wszystkich wykonawców

a) Poprawnie wypełniony i podpisany formularz ofertowy - przygotowany ***zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,***

- b) Uzupelnione i podpisane oswiadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamowienia (JEDZ) **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**,

Uwaga: Pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamowienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Załącznik nr 2 do SIWZ w postaci pliku xml należy wykorzystać do przygotowania JEDZ. Przygotowany formularz należy wydrukować i po podpisaniu przekazać Zamawiającemu wraz z ofertą.

- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę należy złożyć w oryginale lub w formie kopii podpisanej i potwierdzonej przez mocodawcę formułą za zgodność z oryginałem lub potwierdzonej notarialnie,
- d) Dowód wniesienia wadium,
- e) Ogólne Warunki Ubezpieczeń (OWU),
- f) Tabela oceny procentowej uszczerbków,
- g) Ogólne Warunki Indywidualnej Kontynuacji.

11.7.2. dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona:

- a) kopia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w dziale I (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1844) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia,
- c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - **wykaz należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**,
- d) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie przygotowanym **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

- e) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy,
 - f) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - g) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - h) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego czy nieskuteczne doręczenie ze względu na zły opis koperty (opakowania).

- 11.9. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy
Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich Ul. Gimnazjalna 41B 26-200 Końskie
Oferta na „Usługę ubezpieczenia grupowego na życie Pracowników i Członków rodzin Pracowników Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich” Przetarg nieograniczony – znak sprawy: PN/U/1/KOŃSKIE/2017 Nie otwierać przed dniem do godz.

- 11.10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
- 11.11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.
- 11.12. Oferta nie podpisana przez uprawnioną osobę oraz oferta złożona przez podmioty podlegające wykluczeniu zostanie odrzucona jako oferta nieważna.
- 11.13. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i parafowane.
- 11.14. Oferta powinna być zszyta/spięta w sposób, który uniemożliwi wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów składającego się na ofertę.
- 11.15. Wykonawca może wprowadzić poprawki, zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „Zmiana”

Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 11.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 11.17. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie w siedzibie Zamawiającego do dnia **17.05.2017r., do godz. 12:30**, adres: ul. Gimnazjalna 41B, 26-200 Końskie.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Sali Konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego dnia **17.05.2017r., o godz. 12:45**, adres: ul. Gimnazjalna 41B, 26-200 Końskie.
- 12.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

- 13.3. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat i podatków. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
- 13.5. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
- $$\begin{aligned}
 & (\text{wysokość miesięcznej składki w Wariancie I} \times 430 \text{ osób}) \\
 & + (\text{wysokość miesięcznej składki w Wariancie II} \times 483 \text{ osoby}) \\
 & + (\text{wysokość miesięcznej składki w Wariancie III} \times 161 \text{ osób}) \\
 & \times 36 \text{ miesięcy} = \text{cena oferty w zł}
 \end{aligned}$$
- 13.6. W formularzu ofertowym należy podać także wysokości składek na jednego Ubezpieczonego w poszczególnych Wariantach ubezpieczenia, tj.:
- a) Wysokość składki miesięcznej na jednego Ubezpieczonego w Wariancie I.
 - b) Wysokość składki miesięcznej na jednego Ubezpieczonego w Wariancie II.
 - c) Wysokość składki miesięcznej na jednego Ubezpieczonego w Wariancie III.
- 13.7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania/zadań, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz koszty administracyjne.
- 13.8. Koszty administracyjne, za czynności związane z zawarciem oraz koszty obsługi umowy ubezpieczenia ponoszone przez Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę. Powyższe koszty będą stanowiły łącznie 13% przypisu składki ubezpieczeniowej przekazywanej przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, przez cały okres trwania umowy, bez względu na wysokość wskaźnika szkodowości umowy zawartej w drodze postępowania przetargowego.
Po rozstrzygniętym przetargu pełnomocnik Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o warunkach podziału oraz zasadach przekazywania kosztów, o których mowa powyżej.
- 13.9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 13.11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

14.1. Kryteria wyboru ofert

Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierować następującymi kryteriami:

14.1.1. Cena (C)

14.1.2. Klauzule dodatkowe (KD)

14.2. Ocena ofert będzie dokonana w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców według następującego wzoru:

$$LP = C + KD$$

LP oznacza liczbę punktów zdobytą przez badaną ofertę.

Oraz według przyjętych następujących założeń:

Kryterium	Symbol	Waga
Cena	C	60
Klauzule dodatkowe	KD	40

14.3. Pozostałym ofertom, które będą spełniać wymagania określone w poszczególnych kryteriach oceny ofert zostanie przypisana mniejsza ilość punktów - proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej.

14.4. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach dokonana będzie według następujących wzorów:

14.4.1. W kryterium „Cena”:

$$C = \frac{N}{B} \times 100\% \times Waga$$

gdzie:

C - to liczba punktów przyznana badanej ofercie.

N - to cena najtańszej oferty.

B - to cena badanej oferty.

14.4.2. W kryterium „Klauzule dodatkowe”:

$$Kd = \frac{Pkd}{Pm} \times 100 \% \times Waga$$

gdzie:

- Kd - to liczba punktów przyznana badanej ofercie.
- Pkd - to suma punktów przyznanych badanej ofercie za akceptację klauzul dodatkowych.
- Pm - to maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać za akceptację wszystkich klauzul dodatkowych (10 punktów).

Zestawienie punktów możliwych do uzyskania za akceptację poszczególnych klauzul dodatkowych przedstawia poniższa tabela.

Nr klauzuli dodatkowej	Liczba punktów możliwych do uzyskania za akceptację danej klauzuli dodatkowej
7.1.	2 punkty
7.2.	1 punkt
7.3.	1 punkt
7.4.	2 punkty
7.5.	1 punkt
7.6.	1 punkt
7.7.	1 punkt
7.8.	1 punkt
Razem	10 punktów

14.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

14.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień i złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.6.1. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14.6.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

17.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia ***zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.***

17.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

18.1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g Ustawy.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.

18.3. Środkami ochrony prawnej są:

18.3.1. Odwołania:

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- e) Odwołanie wnosi się:
- w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.3.2. Skarga do sądu

- a) Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
- b) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- c) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- d) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- e) Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. INFORMACJE NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

21. INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

22.1. Adres poczty elektronicznej **Beaty Kosarczyn**, brokera ubezpieczeniowego – osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami: pionier@pionierbroker.pl

22.2. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.zoz.konskie.pl/>

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

23.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

23.2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN)

24. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

24.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

25. INFORMACJE NA TEMAT WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem wskazanych w art. 93 ust. 4 Ustawy.

26. INFORMACJE NA TEMAT WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

26.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy.

27. INFORMACJE NA TEMAT WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

27.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

28. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2

28.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

29. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2

29.1. Zamawiający nie wprowadza wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

30. INFORMACJA NA TEMAT LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

30.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.

31. POZOSTAŁE INFORMACJE

31.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.), Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478 ze zm.).

32. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

32.1. Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie XML

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Struktura wiekowo-płciowa pracowników

Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia