DSUiZP 24/MS/12/2019r

Zał. nr 2 do Konkursu Ofert

Opis przedmiotu zamówienia; - warunków technicznych i wymagań wydzierżawionych przez Zamawiającego urządzeń;

Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich planuje zamówienie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego oraz wydzierżawionych, przez okres 18 miesięcy od daty podpisania umowy, obejmującego:

1. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:

a) zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla

poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania - podsystem monitorowania;

b) raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących - podsystem raportowy;

1. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego (tonery, bębny itp.) oraz na tej podstawie płynną ich dostawę do magazynu Zamawiającego, by minimalny stan magazynowy wynosił minimum po 5 sztuk części eksploatacyjnej dla danego rodzaju drukarek (za wyjątkiem papieru), a także **dwóch** drukarek awaryjnych(w tym jeden kolor);;
2. użyczenie urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowo utworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
3. wsparcie serwisowe, tj. konserwację, przeglądy serwisowe - w ramach których Wykonawca zapewni utrzymanie pełnej sprawności urządzeń drukujących będących własnością lub wydzierżawionych Zamawiającemu w ramach realizacji niniejszej Umowy, co oznacza realizowanie napraw oraz konserwacji w ramach zapewnienia ciągłości usług na rzecz Zamawiającego, chyba że uszkodzenie bądź utrata sprzętu drukującego nastąpiło z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność.

**I. Wymagania ogólne**

1. Szacowana ilość stron do wydruku w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 1 800 000 szt w ciągu 18 miesięcy. ( w tym ok. 24 000 kopii kolorowych ) - dane te to liczby szacunkowe potrzebne do obliczenia wartości zamówienia.
2. Wdrożenie i uruchomienie systemu monitorowania urządzeń drukujących musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu trwania umowy do 250 urządzeń w ramach tworzenia nowych stanowisk oraz wymiany wyeksploatowanych urządzeń wg Harmonogramu dostaw i instalacji.. zał. nr 5.
4. Urządzenia A4 monochromatyczne dostarczone w ramach umowy muszą być obsługiwane za pomocą maksymalnie 3 rodzajów tonerów (unifikacja urządzeń).
5. Urządzenia monochromatyczne A4 powinny być dostępne w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta jako nowe w roku 2016-2018.
6. Dodatkowo wykonawca obejmie opieką serwisową posiadane przez Zamawiającego urządzenia oraz zapewni materiały eksploatacyjne do nich z wyłączeniem papieru na czas trwania umowy.
7. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie powinien wynosić maksymalnie 24h w dni robocze.
8. Menu wyświetlacza, w przypadku posiadania przez urządzenie, musi być w języku polskim.
9. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia oraz urządzenia drukujące wydzierżawiane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk i wymiany urządzeń wyeksploatowanych.
10. Wykonawca musi zapewnić w ramach umowy następujące typy urządzeń:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | opis drukarek, minimalne wymagania urządzeń drukujących |
| **1** | **drukarka mono A4** min 47 str/min karta sieciowa, wydruk dwustronny toner na min 10 000 stron, obciążenie do 80 000 stron miesięcznie, bęben min na 60 000 stron, dwa podajniki na papier  |
| **2** | **urządzenie wielofunkcyjne mono A4** min 42 str/min karta sieciowa wydruk dwustronny podajnik do skanowania automatycznego, kolorowy panel dotykowy, rozdzielczość druku mono: 1200x1200 dpi, standardowa pamięć 512 MB, czas do wydruku pierwszej strony do 6,5 sekund min. Kolorowy ekran dotykowy o przekątnej 4,3 cala, toner na min 10 000 stron, obciążenie min 100 000 stron miesięcznie, bęben min na 60 000 stron  |
| **3** | **urządzenie wielofunkcyjne kolor A4** min 30 str/min karta sieciowa wydruk dwustronny podajnik do skanowania automatycznego, toner czarny na min 11000 stron, toner kolor min na 6000 stron, obciążenie miesięczne do 75 000 stron, bęben integralną częścią tonera w jednym module |
| **4** | **kolor jednofunkcyjna A4** Szybkość drukowania mono 30 str/min, szybkość drukowania w kolorze 30 str/min, czas do wydruku pierwszej strony do 11 sekund, standardowa pojemność podajników do 600 arkuszy, maksymalna pojemność podajników do 1100 arkuszy, miesięczne obciążenie 75000 stron,rozdzielczość druku mono 1200x1200 dpi, standardowa pamięć 1024 MB, czterowierszowykolorowy wyświetlacz graficzny, bęben integralną częścią tonera w jednym module, toner czarny na min 11000 stron, toner kolor min na 6000 stron |
| **5** | **urządzenie wielofunkcyjne mono A3** szybkość drukowania mono do 35 str/min, czas wydruku pierwszej strony do 6 sekund, pojemność głównego podajnika 2x500 arkuszy, maksymalna pojemność podajników do 5175 arkuszy, maksymalne miesięczne obciążenie 300 000 stron, rozdzielczość druku mono 1200x1200dpi, standardowa pamięć 256 MB, automatyczny druk dwustronny, skaner dwustronny, kolorowy ekran dotykowy o przekątnej 9 cali |
| **6** | **urządzenie wielofunkcyjne kolor A3** szybkość drukowania mono do 45 str/min, szybkość drukowania kolor 40 str/min, czas wydruku pierwszej strony mono do 5,5 sekund, czas wydruku pierwszej strony kolor do 7,7 sekund, pojemność głównego podajnika do 520 arkuszy, maksymalna pojemność podajników do 5250arkuszy, maksymalne miesięczne obciążenie do 200 000 stron, rozdzielczość druku mono 1200x1200dpi, standardowa pamięć 1024 MB, automatyczny druk dwustronny, skaner dwustronny, kolorowy ekran dotykowy o przekątnej 10 cali, toner czarny na min 32000 stron, toner kolor min na 22000 stron |

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu użyczonych urządzeń po okresie obowiązywania umowy. Wykup dzierżawionych urządzeń będzie się odbywał w następujący sposób; 50% ceny netto za toner/tusz przeznaczony do wybranego przez Zamawiającego typu, modelu urządzenia.
2. System zarządzania powinien zapewniać:
3. pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
4. pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
5. pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
6. możliwość kontroli papieru do wydruków;
7. prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków.
8. zarządzanie wirtualnym magazynem Zamawiającego w zakresie ilości tonerów nowych oraz tonerów zużytych znajdujących się w magazynie Zamawiającego. Zarządzanie musi odbywać się z poziomu panelu administracyjnego;
9. udostępnienie informacji dot. uszkodzenia materiałów drukujących (tonerów), generowanych z poziomu chipa tonera;
10. możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
11. możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
12. możliwość generowania tzw.: "ośrodków tworzenia kosztów" poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (dział, wydział, oddział, pokój, piętro);
13. instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego;
14. udostępnienia informacji o płatnościach;
15. możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN jak i USB;
16. brak konieczności instalacji serwerów jak i innej ingerencji w sieć Zamawiającego;
17. możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu *(tzw: ’’indywidualny panel administracyjny,,),* umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.

**14.**  Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników - nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami oraz przekazywanie tej informacji Wykonawcy.

**15.** Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się ma automatycznie do magazynu Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach.

**16.** W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.

**17.** Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej

 wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca:

1. w formie papierowej i dołączany do faktury;
2. w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa.

**II. Wymagania techniczne**

1. Brak konieczności instalacji serwerów w sieci Zamawiającego.
2. Możliwość instalacji oprogramowania agenta w środowisku Windows.
3. Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN oraz USB.
4. W przypadku konieczności podłączenia do sieci LAN urządzenia drukującego Zamawiającego lub wydzierżawionych od Wykonawcy w miejscu, gdzie nie ma wystarczającej ilości gniazd sieciowych, Wykonawca użyczy Zamawiającemu przełącznik sieciowy i/lub printserver.
5. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.
6. Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących - niedopuszczalne jest przesyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.
7. Transmisja danych od agentów do serwera musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np. DES, 3DES, AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).
8. Przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w podsystemie raportowym do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
9. Podsystemy monitorowania i raportowania powinny zapewniać:
10. Prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów;
11. Generowanie raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych wraz z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;
12. Generowanie raportu miesięcznego ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów;
13. Eksport raportów drukowania do jednego z wybranych plików: CSV, XLS, ODS
14. Sledzenie zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących jak również możliwość zliczania ilości wydrukowanych stron.

**III. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:**

1. Cena oferty powinna zawierać wycenę wszystkich kosztów, jakich oferent zażąda w związku z realizacją przedmiotu zapytania ofertowego oraz VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Cenę oferty należy wyrazić w ofercie w PLN.

3. Termin płatności - do 30 dni, za każdą fakturę częściową

**IV. WYBRANE WARUNKI REALIZACJI:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych zapytań technicznych.

W okresie przejściowym Wykonawca zagwarantuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek które są obecnie w posiadaniu Zamawiającego (załącznik nr 2) a nie zostały jeszcze wymienione na urządzenia dostarczone od Wykonawcy. Materiały eksploatacyjne do urządzeń będą po cenie materiałów, które dostarcza Wykonawca do wymienionych już urządzeń.

**V. WARUNKI UDZIAŁU:**

**Warunkiem udziału jest, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej 10 usług utrzymania ciągłości pracy urządzeń drukujących w placówkach medycznych, z których min 6 obejmowało swoim zakresem zapewnienie sprawności technicznej urządzeń drukujących, użyczenie urządzeń drukujących o porównywalnym zakresie i wartości, z których w każdej drukowano minimum 3 000 000 stron w okresie 3 lat.**

**Wykonawca wykaże, że posiada system monitorowania urządzeń drukujących, który jest wdrożony i działający w minimum 6 firmach. Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy.**

**Brak spełnienia tego warunku skutkuje odrzuceniem oferty.**

**VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

1. **Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert :**

**a) Cena brutto oferty - 80%, = 80pkt.**

**b) Zdolności techniczne - harmonogram dostaw i instalacji w tym; pierwsza dostawa 100 szt. urządzeń w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy - druga dostawa następnych 150 szt. urządzeń w terminie w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy - 20% - 20pkt.**

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Nazwa kryterium Waga kryterium

1. Cena - 80 % - 80pkt

2. Zdolność techniczna (termin dostawy) do 10 dni wg rozdz. VI. Pkt 1 ppkt b)… - 20pkt

2.1 Szczegółowy wzór, (opis) :

- W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

 C = (C min/C o) x 80 pkt

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów.

2. 2 W kryterium „zdolności techniczne”, ocena ofert, zostanie dokonana wg następującej reguły;

- termin dostawy (zdolność techniczna)wg opisu rozdz. VI ppkt. 2.1 – 20pkt.

2.3 Łączna liczba punktów wynosi – max 100pkt wg wzoru C+Zt= S

C- Ilość pkt za cenę

Zt – ilość pkt za zdolności techniczne

S – suma pkt.

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**VII. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór „Istotnych postanowień warunków umowy” zał. nr 3.**

………………………………….

Sporządził; K-k S. Informatyki

Adam Obara