

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia publicznego: dostawa i instalowanie trzech dźwigów osobowo-towarowych**

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Zespół Opieki Zdrowotnej

Ulica Gimnazjalna 41 B

26-200 Końskie

Strona [www.zoz.konskie.pl](http://www.zoz.konskie.pl) E-mail [jkruk@zoz.konskie.pl](mailto:jkruk@zoz.konskie.pl) Godziny urzędowania 7: 25 do 15:00

Telefon (041) 39 02 314 fax (041) 39 02 319

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058) .

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia

#### **Dostawa i instalowanie trzech dźwigów osobowo-towarowych**

2. Stan istniejący: W budynku łózkowym 1A zainstalowane są trzy dźwigi typ osobowo-towarowe,

a) o napędzie elektrycznym, linowy, udźwig 1000 kg

b) kabina typ przelotowy, szerokość drzwi 1100 mm, rodzaj teleskopowe,

c) ilość przystanków 8, ilość drzwi szybowych 10,

d) nr ewidencyjne dźwigów:

- UDT 3110000041; Nr fabr. A-7663, rok bud. 1982 r.
- UDT 3110000058; Nr fabr. A-7661, rok bud. 1982 r.
- UDT 3110000059; Nr fabr. A-7662, rok bud. 1982 r.

e) maszynownia posiada strop podłogowy o wytrzymałości na obciążenie 170 kg/cm<sup>2</sup>

f) nadszybie o wysokości 3600 mm, podszybie 2100 mm,

g) wymiar szybu szer. 2150 x głęb. 3300 mm

h) ciężar przeciwwagi 2200 kg

3. Opis robót

3.1. Roboty budowlano instalacyjne:

3.1.1. Demontaż dźwigów (3 szt.) i elementów podlegających wymianie i ich usunięcie.

3.1.2. Dostawa, montaż i roboty budowlane związane z obróbkami drzwi szybowych, roboty

malarskie w szybach oraz inne niezbędne do realizacji zamówienia.

3.1.3. Prace elektryczne związane ze zmianą oświetlenia w szybach i od wyłącznika dźwigu w maszynowni do zespołu napędowego.

3.1.4. Dostawa i montaż zespołu napędowego, kabin (przelotowych) elementów sterowania.

3.1.5. Wykonanie portali przy drzwiach przystankowych.

3.1.6. Opracowanie dokumentacji technicznej dźwigów z uzgodnieniami w Urzędzie Dozoru Technicznego, rejestracja, dopuszczenie do eksploatacji, opłaty za czynności odbiorcze, rozruch.

3.1.7. Przewiduje się wykorzystanie istniejących elementów jak-prowadnice kabiny, przeciwwagi, elementy przeciwwagi.

#### 4. Wykonanie dźwigów

4.1. Parametry techniczne dźwigów po dostawie i montażu (Oferowane dźwigi muszą spełniać wymagania norm dźwigowych PN-EN 81-1:

4.1.1. Zespół napędowy elektryczny o parametrach typu Montanari, Sassi lub podobnego typu, linowy z płynną regulacją prędkości jazdy.

4.1.2. Udźwig nie mniej niż 1600 kg

4.1.3. Ilość przystanków – 8

4.1.4. Ilość drzwi szybowych – 9

4.1.5. Ilość drzwi w kabinie – 2

4.1.6. Maszynownia – górna nad szybem

4.1.7. Sterowanie zbiorcze dwóch dźwigów oraz oddzielne sterowanie zbiorcze „góra-dół” dźwigu z dostępem na kartę – mikroprocesowe z płynną regulacją jazdy.

4.1.8. Rodzaj drzwi – automatyczne, teleskopowe, dwupanelowe

4.1.9. Otwarcie drzwi 1100 x 2000

4.1.10. Kabiny przelotowe

4.1.11. Wymiar kabin 1450 x 2500 x 2200

4.1.12. Wymiar szybów 2150 x 3300

4.1.13. Umieszczenie kaset i piętrowskazywaczy w istniejących otworach oprócz dźwigu z dostępem na kartę który obecnie nie posiada oddzielnych kaset sterujących (należy przewidzieć wykonanie otworów na kasety sterujące).

4.2. Inne uwarunkowania techniczne:

4.2.1. Wykonanie drzwi szybowych – stal nierdzewna (np. szczotkowana)

4.2.2. Wykonanie drzwi kabinowych – stal nierdzewna (np. szczotkowana)

4.2.3. Wykonanie ościeżnic drzwiowych – stal nierdzewna (np. szczotkowana)

4.2.4. Kontrola drzwi – mechanizm nawrotny zapewniający ograniczenie nacisku skrzydła przy napotkaniu przeszkody max 15 kg.

4.2.5. Progi drzwi – aluminium profilowane ciągnięte z rowkiem prowadzącym.

4.2.6. Wykonanie kabin:

a) wszystkie elementy konstrukcyjne ocynkowane lub pomalowane farbą antykorozyjną.

b) ściany kabin panelowe ze wzmocnieniami żebrowymi wykonane ze stali nierdzewnej (np. szczotkowanej),

c) sufit wykonany ze stali nierdzewnej (np. szczotkowanej),

d) oświetlenie w kabinach sufitowe jarzeniowe (np. mleczny plexiglas),

e) lustro,

- f) poręcze w kabinach z rur nierdzewnych,
- g) odbojnice w kabinach odpowiednio wyprofilowane (płaskie),
- h) wentylacja wyciągowa mechaniczna załączana automatycznie,
- i) podłoga w kabinach wyłożona wykładziną trudno ścieralną, antypoślizgową.

#### 4.2.7. Kaseta sterownicza w kabinach:

- a) kaseta dyspozycji wykonana ze stali nierdzewnej (ze stacyjką na kluczyk – „jazda expresowa” w jednym dźwigu przy którym kaseta zewnętrzna będzie z dostępem na kartę)
- b) elektroniczny piętrowskazywacz w kabinie
- c) przyciski podświetlane,
- d) gong,
- e) przycisk ALARM,
- f) strzałki kierunkowe jazdy,
- g) przyciski zamykania i otwierania drzwi,
- h) awaryjne oświetlenie,
- i) system łączności ze służbami technicznymi – przycisk bezpośredniego wezwania telefonicznego konserwatora dźwigów (z zaprogramowanym nr wg uzgodnienia z Zamawiającym),
- j) system łączności ppoż (w przypadku otrzymania z centrali p. poż. sygnału o pożarze windy zjeżdżają do najniższego przystanku i automatycznie otwierają drzwi)
- k) w razie zaniku napięcia zasilającego winda ma dojechać na najniższy przystanek i otworzyć drzwi z własnego źródła zasilania.
- l) instrukcja wezwań i podstawowych informacji (odporne na zniszczenie).

#### 4.2.8. Kaseta zewnętrzna:

- a) kasety wezwań na przystankach wykonane ze stali nierdzewnej (w dźwigu przy którym kaseta sterownicza w kabinie będzie ze stacyjką na kluczyk, kaseta zewnętrzna wyposażona w czytnik kart ograniczający dostęp do dźwigu na wszystkich przystankach)
- b) elektroniczny piętrowskazywacz na wszystkich przystankach,
- c) strzałki kierunkowe jazdy,
- d) przyciski podświetlane,

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu programator tablicy sterowej do sterownika z dokumentacją (opisem).

6. Opłata opracowanej dokumentacji wraz z uzgodnieniami w UDT stanowi koszt Wykonawcy ujęty w ofercie.

7. Wykonawca przekaze do Działu Technicznego Zamawiającego zdemontowane części z istniejących dźwigów. Ustalenie szczegółów przekazania i składowania powstałego złomu, będzie skonsultowana z Zamawiającym na bieżąco (w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia).

8. Podczas realizacji robót montażowych Wykonawca powinien wziąć pod uwagę wszelkie ryzyko występujące przy zastosowanej technologii realizacji prac w celu uniknięcia niebezpieczeństwa personelu, pacjentów i osób trzecich z uwagi na prowadzenie robót w sąsiedztwie czynnych wind i dróg komunikacyjnych:

- zabezpieczenie i oznakowanie miejsca wykonywania prac,
- sprzątnięcie i oczyszczenie miejsca wykonywania prac,
- likwidację szkód powstałych w trakcie prowadzenia prac z winy Wykonawcy

9. Ogólna gwarancja na techniczną kompletność urządzeń dźwigowych – min. 36 miesięcy, poczynając od dnia, w którym Zamawiający protokolarnie dokona bezusterkowego odbioru końcowego.

10. W przypadku ujawnienia się wad ukrytych w użytych materiałach, nieprawidłowego

montażu podczas okresu gwarancyjnego, wyżej wspomniany okres gwarancji na wymieniony element rozpocznie się na nowo poczynając od daty wymiany.

11. Wykonawca przedstawi w ofercie informację o gwarancji dostawy części zamiennych i

zużywających, które będzie można nabyć w kraju po wygaśnięciu okresu gwarancyjnego dostarczonego dźwigu przez okres następnych 10 lat. (załącznik 1B)

12. Prace będą prowadzone w obiekcie czynnym wyłączając z ruchu tylko jeden z dźwigów

13. Wykonawca odpowiada za organizację robót, która jest Jego kosztem.

14. Zamawiający wymaga od Wykonawców przeprowadzenia wizji lokalnej potwierdzonej na piśmie wg załącznika nr 4 do SIWZ dla uzyskania wszystkich niezbędnych informacji – do potwierdzenia pobytu upoważniony jest Pan Piotr Sielski - Kierownik Działu Technicznego tel. 041 390 23 08

15. Ze względu na specyfikę obiektu (przewóz windami ludzi obłożnie chorych) i wymagany przez Zamawiającego, krótki czas (max. 20 min. od zgłoszenia) na uwolnienie ludzi uwięzionych w kabinie windy, wyboru konserwatora dźwigu oraz koszty z tym związane Zamawiający dokonał we własnym zakresie.

16. W okresie gwarancji konserwacja na koszt użytkownika dokonywana będzie zgodnie z wymogami gwarancji i przepisami UDT przez następujący serwis:

Zakład Elektromechaniki Dźwigowej Andrzej Tondera; Rogów ul. Graniczna 2B; 26-200 Końskie tel. 0509607206.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

42416100-6 Windy

45313100-5 Instalowanie wind

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

19. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca musi wskazać które części zamówienia będzie wykonywał podwykonawca w załączniku nr 1 do SIWZ

20. Wymagania stawiane Wykonawcy:

20.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

20.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

20.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

20.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

20.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

do 15 miesięcy od daty zawarcia umowy

- realizacja odstawy i instalacji pierwszego dźwigu z dostępem na kartę do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy
- realizacja odstawy i instalacji drugiego dźwigu do 10 miesięcy od daty zawarcia umowy
- realizacja odstawy i instalacji trzeciego dźwigu do 15 miesięcy od daty zawarcia umowy

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1.5 Posiadający niezbędną wiedzę i praktykę udokumentowaną posiadaniem uprawnień zawodowych tj. co najmniej dla dwóch osób - świadectwo kwalifikacyjne wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r., poz. 849, Dz. U. z dnia 31 lipca 2001 r., na mocy Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. Nr. 122 poz. 1321 z dnia 31 grudnia 2000 r.)

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.5

2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2.6 nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

3.1 jest niezgodną z ustawą

3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny

3.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niepełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 1)

A.2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 1A)

A.3) Gwarancja - wypełniona i podpisana przez Wykonawcę (załącznik nr 1B)

A.4) Potwierdzenie pobytu – potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela ZOZ w Końskich (załącznik nr 4)

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych - wg załączonego wzoru. (załącznik nr 2)

B.4) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć

następujące dokumenty:

C.1) Oświadczenie - wykaz wykonywanych przez Wykonawcę, w ostatnich trzech latach usług – wymagane jest wykazanie minimum dwóch usług tożsamyh z zakresem zamówienia i zbliżonych wartości brutto (minimum 50%) oferowanej w niniejszym postępowaniu przetargowym, tj dostawa i instalowanie dźwigów - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te, zostały, bądź są wykonane należycie /referencje/.

C.2) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (załącznik nr 6) dla co najmniej dwóch osób - świadectwo kwalifikacyjne wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r., poz. 849, Dz. U. z dnia 31 lipca 2001 r., na mocy Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym ( Dz. U. Nr. 122 poz. 1321 z dnia 31 grudnia 2000 r.).

D. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Suma ubezpieczenia winna wynosić nie mniej niż 250 000,00 zł

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem -za zgodność z oryginałem-.

G.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków,

zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Kierownik Działu Technicznego

imię i nazwisko Piotr Sielski

tel. (041) 39 02 342 w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Inspektor ds. Zamówień Publicznych .

imię i nazwisko Jacek Kruk

numer telefonu (041) 39 02 192 w godz. pomiędzy 9.00 a 12.00

fax. (041) 39 02 319 w godzinach urzędowania

lub na adres e-mail: jkruk@zoz.konskie.pl

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Strona [www.zoz.konskie.pl](http://www.zoz.konskie.pl)

10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych -ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych-, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

12. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych -ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.zoz.konskie.pl](http://www.zoz.konskie.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 15 000 zł, słownie: piętnaście tysięcy złotych.

3. Wykonawca wnosi wadium:

3.1) w pieniądzu, sposób przekazania:

przelewem na konto Zamawiającego Bank PEKAO S.A. nr konta 12124044161111000049563124 lub w jednej z poniżej podanych form:

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)  
sposób przekazania: Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub innej formie, do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię, a oryginał zdeponować ZOZ Końskie ul. Gimnazjalna 41 B w KASIE w osobnej kopercie oznakowanej "Wadium dostawa i instalowanie trzech dźwigów osobowo-towarowych" przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

## **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:



w siedzibie Zamawiającego Zespół Opieki Zdrowotnej  
Ulica Gimnazjalna 41 B  
26-200 Końskie  
SEKRETARIAT do dnia 05.02.2009 do godz. 10:45

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
siedziby Zamawiającego Zespół Opieki Zdrowotnej  
Ulica Gimnazjalna 41 B  
26-200 Końskie
3. Oznakowane następująco: "dostawa i instalowanie trzech dźwigów osobowo-towarowych" nie otwierać przed  
05.02.2009 godz. 11:00"
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
5. Miejsce otwarcia ofert:  
Zespół Opieki Zdrowotnej  
Ulica Gimnazjalna 41 B  
26-200 Końskie  
Sala konferencyjna dnia 05.02.2009 godz. 11:00

#### 6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oraz wartość.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cenę za wykonanie zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium cena.

3. Za parametry najkorzystniejsze w kryterium cena, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktacją: punktacja 0-100

(100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert przedstawione poniżej.

Nazwa kryterium: cena - waga 100 %

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$\frac{\text{najniższa wartość (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość oferty liczonej (brutto)}} \times 100$$

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy lub wykonawców, których oferta została wybrana oraz uzasadnienie ich wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części, w zakresie poszczególnych zadań, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w:

-projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:

a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie: pisemnej

**W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie zamawiającego w pokoju – Działu Sprzedaży Usług i Zamówień Publicznych na piśmie. Protesty złożone faksem lub e-mailem nie będą brane pod uwagę.**

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój

interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”,

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:  
zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku  
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów  
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty  
zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena 0,33 zł  
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Wzór formularza ofertowego - Zał. Nr 1.
2. Wzór formularza cenowego - Zał. Nr 1A.
3. Gwarancja - Zał. Nr 1B.
3. Oświadczenie - Zał. Nr 2
4. Projekt umowy - Zał. Nr 3.
5. Potwierdzenie pobytu w siedzibie Zamawiającego Zał. Nr 4.
6. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat zamówień Zał. Nr 5.
7. Potencjał kadrowy wykonawcy Zał. Nr 6.

Końskie 2009-01-22

Z-ca Dyrektora  
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich

Mgr inż. Jerzy Grodzki