

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę Bloku Operacyjnego oraz Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w Zespole Opieki Zdrowotnej w Końskich

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Zespół Opieki Zdrowotnej

Ulica Gimnazjalna 41 B

26-200 Końskie

Strona www.zoz.konskie.pl E-mail jkruc@zoz.konskie.pl Godziny urzędowania 7: 25 do 15:00

Telefon (041) 39 02 314 fax (041) 39 02 319

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058) .

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi:

1. Opracowanie „DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ” w jednobrzmiącej wersji papierowej i elektronicznej wraz ze wszystkimi niezbędnymi opracowaniami branżowymi, oraz kompletem wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji do realizacji zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę Bloku Operacyjnego oraz Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w Zespole Opieki Zdrowotnej w Końskich**”,

oznaczonego według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

2. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie „Dokumentacji projektowej” w następującym zakresie rzeczowym:

- a) **Projekt koncepcyjny (architektoniczny)** - wyczerpujący swym zakresem program rzeczowy inwestycji, wykonany zgodnie:
 - z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej wraz z załącznikami, tekst jedn. (Dz. U z 2006 r., Nr 213, poz. 1568).
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U z 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
- b) **Projekt budowlany** - obejmujący swoim zakresem niezbędne projekty architektoniczno – budowlane (branżowe), wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego tekst jedn. (Dz. U z 2003 r., Nr 120, poz. 1138).
- c) **Projekt wykonawczy (przetargowy)** – uzupełniający i uszczegółwiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia: *przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych*. Wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U z 2004 r., Nr 202, poz. 2072, zm. Dz. U z 2005 r., Nr 75, poz. 664).
- d) **Przedmiar robót i kosztorys inwestorski** – wykonane dla poszczególnych projektów arch. – budowlanych (branżowych), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.

w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).

- e) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** – wykonane dla poszczególnych projektów arch. – budowlanych (branżowych), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U z 2004 r., Nr 202, poz. 2072, zm. Dz. U z 2005 r., Nr 75, poz. 664).
- f) **Studium wykonalności projektu** opracowane zgodnie z wytycznymi umożliwiającymi uzyskanie środków pomocowych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego – w terminie do 10.03.2009 i liczbie 3 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o maks. objętości do 15 MB).
- g) **Opinii uzgodnienia dokumentacji projektowej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Starostwa Powiatowego w Końskich** – dla planowanej do realizacji inwestycji.
- h) **Prawomocnej Decyzji pozwolenia na budowę** – dla planowanej do realizacji inwestycji.

3. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania określone w przepisach prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności:

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2006, Nr 156, poz. 1118, Nr 170, poz. 1218) i aktach wykonawczych,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) i aktach wykonawczych do ustawy, w tym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072, zm. Dz. U z 2005 r., Nr 75, poz. 664).
- ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U z 2002 r., Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) i aktach wykonawczych do ustawy.
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej wraz z załącznikami, (Dz. U z 2006 r., Nr 213, poz. 1568).
- Polskich i Europejskich Normach obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, warunkach technicznych, katalogach producentów wyrobów budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U z 2004 r., Nr 92, poz. 881).

4. Szczegółowy zakres rzeczowy „Dokumentacji projektowej”, powinien zawierać:

Poz.	OBIEKT - TYTUŁ I ZAKRES OPRACOWANIA
	Przebudowa Bloku Operacyjnego i Anestezjologii i Intensywnej Terapii
I.	PROJEKT KONCEPCYJNY (ARCHITEKTONICZNY) – 5 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
1.	Projekt koncepcyjny opracowany na podstawie inwentaryzacji pomieszczeń i wyposażenia, wielobranżowy – wersja ostateczna, z uwzględnieniem wszelkich uwag Zamawiającego.
II.	PROJEKT BUDOWLANY – 5 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
1.	PROJEKT BUDOWLANY w zakresie części kubaturowej i infrastruktury – w zakresie wymaganych do uzgodnienia projektu budowlanego i uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
1.1.	Projekt arch. – budowlany. Branża architektoniczna.
1.2.	Projekt arch. – budowlany. Branża konstrukcyjna.
1.3.	Projekt arch. – budowlany. Branża sanitarna. Instalacje i urządzenia wewnętrzne.
1.4.	Projekt arch. – budowlany. Branża elektryczna. Instalacje i urządzenia wewnętrzne.
1.5.	Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
1.6.	Komplet niezbędnych uzgodnień: ZUDP, rzeczoznawczy ds. higieniczno-sanitarnych lub SANEPIDU, BHP, P.POŻ i inne niezbędne do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę; weryfikacja projektu.
III.	PROJEKT WYKONAWCZY (PRZETARGOWY) – 5 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
1.	ARCHITEKTURA – projekty wykonawcze obiektów.
1.1.	Projekty architektoniczne - obejmujące wszystkie obiekty: rzuty, przekroje, szczegóły niezbędne dla prawidłowej realizacji obiektu; obliczenia ciepłno-wilgotnościowe przegród budowlanych.

1.2.	Projekt wystroju wnętrz – w zakresie ważniejszych pomieszczeń, wybranych przez Zamawiającego.
2.	PROJEKT ZAŁOŻEŃ REALIZACJI INWESTYCJI – uwzględniający m. in. podział zadania na etapy realizacji, harmonogramy realizacji, zalecane metody wykonania poszczególnych rodzajów robót, warunki jakie powinni spełniać wykonawcy tych robót w zakresie wyposażenia sprzętowego, charakterystyka i zagospodarowanie placu budowy.
3. 3.1.	PROJEKT TECHNOLOGICZNY – projekt technologiczny z częścią opisową i graficzną: Technologia pomieszczeń użytkowych, obejmująca rozmieszczenie i montaż mebli, urządzeń, wyposażenia ruchomego, itp.
4. 4.1.	PROJEKT INSTALACJI SANITARNYCH: Projekty instalacji wodociągowych, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej, klimatyzacji (dla wybranych pomieszczeń),
5. 5.1. 5.2.	PROJEKT INSTALACJI ELEKTROENERGETYCZNYCH: Projekt instalacji wewnętrznych, w tym: instalacji siły, oświetlenia ogólnego i miejscowego, instalacji gniazd wtykowych, instalacja elektrycznych połączeń wyrównawczych, oświetlenia ewakuacyjnego. Projekt instalacji zasilania urządzeń technologicznych, zestawów komputerowych, instalacje sterowania wentylacją mechaniczną, klimatyzacją,
6. 6.1.	PROJEKT INSTALACJI SŁABOPRĄDOWYCH: Instalacja telefoniczna, instalacje komputerowe – sieć logiczna, Instalacja sygnalizacji pożarowej (SAP)
7. 7.1. 7.2. 7.3. 7.4. 7.5. 7.6. 7.7. 7.8. 7.9. 7.10. 7.11. 7.12. 7.13. 7.14.	INSTALACJE WEWNĘTRZNE W BUDYNKU: Kanalizacji sanitarnej. Wodociągowa. Hydranty p. pożarowe wewnętrzne. Centralne ogrzewanie. Wentylacja mechaniczna i grawitacyjna. Wentylacja wywiewna wspomagająca grawitację w sanitariatach. Miejscowe odciągi. Klimatyzacja wyznaczonych pomieszczeń. Lokalne urządzenia klimatyzacyjne. Instalacja oświetlenia ogólnego i ewakuacyjnego oraz gniazd wtyczkowych. Instalacja siły. Instalacja sygnalizacji pożaru. Instalacja telefoniczna. Instalacja komputerowa i logiczna.
IV.	CZĘŚĆ KOSZTOWA – po 5 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej dla każdego z obiektów.
1. 2. 3.	Przedmiary robót dotyczące całości opracowania, w tym dla wszystkich branż. Kosztorysy inwestorskie dla każdego z obiektów Studium wykonalności projektu
V.	SPECYFIKACJE TECHNICZNE DOTYCZĄCE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT dla wszystkich branż – po 5 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej dla każdego z obiektów.
VI.	NADZÓR AUTORSKI NAD REALIZACJĄ ZADANIA:
1.	Nadzór autorski wielobranżowy dla Bloku Operacyjnego oraz Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii

Wyżej wymienioną dokumentację projektową Wykonawca opracuje dla każdego z obiektów oddzielnie.

5. Wymogi dotyczące „Dokumentacji projektowej”:

Dokumentacja projektowa m. in. powinna spełniać w szczególności wymagania, określone w **rozdz. III.** niniejszej SIWZ, w tym zawierać:

- opisy i obliczenia,
- opracowania rysunkowe,
- wykazy wyposażenia.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do wykonania jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu dwóch lat od uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

5.1. Część opisowa i obliczeniowa.

- 5.1.1. Opisy i schematy powiązań funkcjonalnych poszczególnych części projektowanej przebudowy Bloku Operacyjnego oraz Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii z określeniem dróg ruchu, ciągów technologicznych, zasad izolacji stref przebywania ludzi itp.
- 5.1.2. Ustalenia dotyczące zagrożeń specjalnych, z podaniem wytycznych i sposobów zabezpieczenia od zagrożenia pożarowego, wybuchu, porażeń prądem itp.
- 5.1.3. Obliczenia dotyczące efektów użytkowych w poszczególnych działach projektowanego budynku
- 5.1.4. Ustalenia dotyczące liczby personelu podstawowego (medycznego) i pomocniczego (techniczno – gospodarczego), liczby miejsc (stanowisk pracy) w poszczególnych komórkach organizacyjnych i łącznie, wyliczone na podstawie obowiązujących norm zatrudnienia, normatywów zgodnych z prawem polskim.

5.2. Opracowania rysunkowe.

5.2.1. Opracowania rysunkowe części technologicznej powinny być wykonane na podstawie uproszczonych rozwiązań technicznych, w zależności specyfiki i charakteru obiektu, w skali 1:100 i obejmować działy, zespoły pomieszczeń i pomieszczenia wymagające określenia technologicznego. W przypadku skomplikowanych pomieszczeń, ich części lub pomieszczeń o małych rozmiarach, opracowania rysunkowe należy wykonać w skali 1:50.

5.2.2. Opracowania rysunkowe części technologicznej powinny obejmować:

- rozmieszczenie mebli, aparatury i sprzętu medycznego, maszyn, urządzeń itp.,
- dane o technologicznym wyposażeniu instalacyjnym z uwzględnieniem miejsc doprowadzenia poszczególnych instalacji, rozmieszczenia przyborów sanitarnych, osprzętu elektrycznego, aparatury kontrolno – pomiarowej itp. (tylko konieczne do zakupu)
- wymagania dotyczące wykończenia pomieszczeń,
- legendę symboli i oznaczeń.

5.3. Wykaz wyposażenia

1. Wykazy sporządza się:
 - w podziale na Blok Operacyjny i oddzielnie Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, określone w „Projekcie technologicznym”
 - jako zestawienie w układzie asortymentowym dla Bloku Operacyjnego i oddzielnie dla Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii
2. W wykazach należy podać: nazwę przedmiotu wyposażenia, jego symbol (typ, model, rodzaj lub inne jednoznaczne określenie) cenę jednostkową, ilość, podatek VAT, cenę brutto oraz wartość brutto ogółem. W wykazach nie należy ujmować sprzętu Zamawiającego który znajduje się na stanie, jest sprawny i spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej wraz z załącznikami, (Dz. U z 2006 r., Nr 213, poz. 1568).
3. Wykazy powinny obejmować pełne wyposażenie w meble, maszyny, urządzenia, sprzęty wymagające montażu, aparaturę i sprzęt medyczny, sprzęt administracyjno – biurowy, komputerowy, podręczny sprzęt p. pożarowy, gospodarczy itp.
4. Do kosztów zakupu wyposażenia powinny być doliczone koszty z tytułu transportu, składowania, cła itp.

6. Program rzeczowy.

6.1. Zamawiający – Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich w nawiązaniu do istniejącej infrastruktury i formy architektonicznej obiektów a w szczególności budynku Szpitala oczekuje od Wykonawcy zaprojektowania przebudowy:

- Bloku Operacyjnego przewidując 5 sal operacyjnych oraz pomieszczenia i wyposażenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2006, nr 213, poz. 1568 ze zm.)
- Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii przewidując 10 łóżek (stanowisk intensywnej terapii) oraz pomieszczenia i wyposażenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2006, nr 213, poz. 1568 ze zm.).

6.2. Blok Operacyjny zlokalizowany jest na parterze szpitala
Powierzchnia użytkowa około 670 m²

6.3. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii zlokalizowany jest na parterze szpitala
Powierzchnia użytkowa około 230 m²

6. 4. Materiał wyjściowy do wykonania projektu koncepcyjnego (architektonicznego) przebudowy pomieszczeń Bloku Operacyjnego oraz Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii wraz z niezbędną infrastrukturą będzie stanowił **protokół negocjacji** spisany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w terminie 7 – dni od daty podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Protokół ten będzie zawierał uzgodnienia i uszczegółowienia odnoszące się do przedmiotu umowy, dokonane pomiędzy stronami; stanowiący jedną z podstaw uregulowań tej umowy.

7. Uwagi końcowe:

- 7.1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, o którym mowa w **rozdz. III** niniejszej SIWZ, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami dokumentacji projektowej, kosztów związanych z uzyskaniem, opinii, prób, kosztów dojazdu, uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 7.2. Dokumentację projektową w formie elektronicznej należy przekazać: (opisy i obliczenia – plik w formacie *pdf, word, excel*, opracowania rysunkowe – plik w *pdf. lub dwg*).
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 7.6. Zamawiający stwarza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom
- 7.7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy

Harmonogram realizacji:

Przedmiot zamówienia należy opracować w następujących terminach:

- a) termin opracowania **Projektu koncepcyjnego (architektonicznego)**: – do 30 dni od daty zawarcia umowy
- b) termin opracowania **Projektu budowlanego**: do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy
- c) termin opracowania **Projektu wykonawczego (przetargowego)**: do 8 miesięcy od daty zawarcia umowy
- d) termin realizacji zamówienia - przekazanie protokolarne Zamawiającemu kompletnej **Dokumentacji projektowej** w wersji papierowej i elektronicznej, o której mowa w (**rozdz. III przedmiotu zamówienia**) SIWZ wraz z prawomocną decyzją pozwolenia na budowę dla inwestycji w terminie **wymaganym** – do 8 miesięcy od daty zawarcia umowy Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. zrealizował bądź obecnie realizuje – minimum trzy usługi tożsame co do zakresu i zbliżoną co do wartości brutto oferowanej (minimum 50%) w niniejszym postępowaniu

przetargowym w tym minimum jedną usługę projektową obejmującą projekt bloków operacyjnych (traktów operacyjnych).

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.

2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2.6 nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

3.1 jest niezgodną z ustawą

3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny

3.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.

A.2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych - wg załączonego wzoru.

B.4) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.

B.5) Zaświadczenia o wpisie do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub Polskiej Izby Architektów.

B.6) Uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie do projektowania.

B.7) Dokument stwierdzający przynależność osób uczestniczących w projekcie do Okręgowej Izby Architektów

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum jednej usługi tożsamej co do zakresu i zbliżonej co do wartości brutto oferowanej (minimum 50%) w niniejszym postępowaniu przetargowym w tym minimum jedną usługę projektową obejmującą projekt bloków operacyjnych (traktów operacyjnych) zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

C.2) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności załącznik nr 5 do SIWZ.

C.3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D.W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

D.1. Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem -za zgodność z oryginałem-.

G.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

a) w sprawach dotyczących Bloku Operacyjnego

stanowisko: Pielęgniarka Oddziałowa Bloku Operacyjnego

imię i nazwisko Henryka Pawelec

tel. (041) 39 02 296 w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00

b) w sprawach dotyczących Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii

stanowisko: Ordynator Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii

imię i nazwisko dr n. med. Dariusz Węgrzyn

tel. (041) 39 02 158 w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00

c) w sprawach technicznych

stanowisko: Kierownik Działu Technicznego

imię i nazwisko Piotr Sielski
tel. (041) 39 02 308 w godz. pomiędzy 8.00 a 14.00

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest: stanowisko: Inspektor ds. Zamówień Publicznych .

imię i nazwisko Jacek Kruk
numer telefonu (041) 39 02 192 w godz. pomiędzy 9.00 a 12.00
fax. (041) 39 02 319 w godzinach urzędowania
lub na adres e-mail: jkruk@zoz.konskie.pl

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Strona www.zoz.konskie.pl

10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych -ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych-, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

12. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych -ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.zoz.konskie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

w siedzibie Zamawiającego Zespół Opieki Zdrowotnej
Ulica Gimnazjalna 41 B
26-200 Końskie
SEKRETARIAT do dnia 21.01.2009 do godz. 10:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: siedziby Zamawiającego Zespół Opieki Zdrowotnej

Ulica Gimnazjalna 41 B
26-200 Końskie

3. Oznakowane następująco: " Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej przebudowę Bloku Operacyjnego oraz Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w Zespole Opieki Zdrowotnej w Końskich" nie otwierać przed 21.01.2009 godz. 11:00"

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Zespół Opieki Zdrowotnej
Ulica Gimnazjalna 41 B
26-200 Końskie
Sala konferencyjna dnia 21.01.2009 godz. 11:00

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oraz wartość.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie jest ryczałtowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cenę za wykonanie zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium cena.

3. Za parametry najkorzystniejsze w kryterium cena, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert przedstawione poniżej.

Nazwa kryterium: cena - waga 100 %

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$\frac{\text{najniższa wartość (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość oferty liczonej (brutto)}} \times 100$$

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy lub wykonawców, których oferta została wybrana oraz uzasadnienie ich wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części, w zakresie poszczególnych zadań, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,

chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny całkowitej tj. ogółem ceny brutto przedmiotu zamówienia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto Zamawiającego nr 12124044161111000049563124 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3) w gwarancjach bankowych,
 - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
 - b. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
5. Wyżej wymienione kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości prac, nie dotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad, niezależnie od naliczonych kar umownych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy utraci on prawo do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy/niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych i ewentualnego odszkodowania uzupełniającego.
7. Treść udzielonego poręczenia - gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego do egzekwowania swoich praw z tytułów, o których mowa w/w ppkt. 5 i 6 w związku z prawem Zamawiającego do naliczenia kar umownych - pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w:

-projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do siwz

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
 3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:
 - a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie: pisemnej
- W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie zamawiającego w pokoju –**

Działu Sprzedaży Usług i Zamówień Publicznych na piśmie. Protesty złożone faksem lub e-mailem nie będą brane pod uwagę.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena 0,33 zł

udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1. Wzór formularza ofertowego - Zał. Nr 1.
- 2. Wzór formularza cenowego - Zał. Nr 2.
- 3. Oświadczenie - Zał. Nr 3
- 4. Projekt umowy - Zał. Nr 4
- 5. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia Zał. Nr 5.
- 6. Oświadczenie, wykaz wykonywanych lub wykonanych usług w ciągu ostatnich trzech lat Zał. Nr 6.

Końskie 2008-01-09

Z-ca Dyrektora
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich

Mgr inż. Jerzy Grodzki