



### Załącznik Nr 1

#### Szczegółowy zakres opisu przedmiotu zamówienia

- Wykonawca jest zobowiązany do realizowania następujących zadań na rzecz Zamawiającego,
1. Świadczenia usług wsparcia.  
Usługi wsparcia rozumiane są jako codzienne doradztwo, na wszystkich etapach i w każdym aspekcie realizacji projektu w tym koordynacja współpracy z Beneficjentem projektu. Wsparcie to dotyczy zarówno ekspertyz merytorycznych jak i zarządczych. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć we wszystkich istotnych wydarzeniach projektowych, przygotować dokumenty projektowe i rekomendacyjne, odpowiadać na wszelkie pytania i wątpliwości Zamawiającego związanych z realizacją projektu.
  2. Przygotowania dokumentacji projektowej oraz dokumentacji przetargowej koniecznej do realizacji projektu.
  3. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca nadzoru technicznego i merytorycznego projektu w zakresie technicznym i organizacyjnym, składających się z:
    - a) wykonaniem prac związanych z przygotowaniem dokumentacji technicznej projektu,
    - b) przygotowanie całości dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne dla usług, dostaw i robót budowlanych – w szczególności:
      - i. opis przedmiotu zamówienia,
      - ii. warunki stawiane wykonawcom wraz z wymaganymi dokumentami na potwierdzenie tych warunków,
      - iii. propozycje projektów umów,
      - iv. kryteria oceny ofert wraz z ich opisem.
    - c) Doradztwo w przygotowanie odpowiedzi dla potencjalnych wykonawców w terminie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe, na pytania Wykonawców w trakcie całego procesu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych;
    - d) Doradztwo w weryfikacji ofert przetargowych dostarczonej przez Wykonawców;
    - e) Przygotowanie propozycji zapisów do umowy z wybranym wykonawcą oprogramowania w zakresie serwisu i nadzoru autorskiego uwzględniając zasady dobrych praktyk zawarte w ITIL (ang. Information Technology Infrastructure Library)
    - f) Wsparcie i obsługa zespołu ds. wdrożenia, weryfikacja zgodności i kompletności dokumentacji dostarczonej przez wykonawcę oprogramowania (podręcznik użytkownika, podręcznik administratora, instrukcje bezpieczeństwa):
    - g) kierowanie procesem testowania systemu przed odbiorem właściwym. Inżynier Kontraktu zbierać i klasyfikować będzie zgłoszone uwagi przez użytkownika a następnie przygotowuje raport z testów dla zespołu ds. wdrożenia;
    - h) asysta techniczna podczas odbioru sprzętu komputerowego. Inżynier Kontraktu zweryfikuje czy dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją oraz czy jest sprawny. Efektem tego zadania będzie raport dla zespołu ds. wdrożenia;
    - i) uczestniczenie w procesie nadzoru nad realizacją robót budowlanych, adaptacyjnych i ich odbioru,
    - j) obserwacja procesu wdrażania systemu oraz prawidłowości zaznajamiania użytkowników z funkcjami oprogramowania. Efektem tego zadania będzie raport dla zespołu ds. wdrożenia.
    - k) Usługa nadzoru technicznego nad realizacją Projektu będzie świadczona według bieżących potrzeb Zamawiającego w postaci stałej liczby godzin, w miesiącu w trakcie całego okresu trwania umowy (15 godz./m-c):



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- l) W okresie trwania umowy, Zamawiający może swobodnie kształtować poziom wykorzystania miesięcznego budżetu czasu oraz zastrzeżać, że usługi na życzenie Zamawiającego mogą być konieczne do zrealizowania w siedzibie zamawiającego.
  - m) Doradztwo w organizacji dialogu technicznego o ile zaistnieje taka potrzeba.
  - n) Pomoc merytoryczna w zakresie rozliczenia i sprawozdawczości projektu do Instytucji Zarządzającej w trakcie trwania niniejszej umowy.
- 4. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z dojazdem i pobytem u Zamawiającego
  - 5. Konsultacje będą odbywać się w dni robocze w godzinach 7-15

#### **IV. Zakres rzeczowy projektu obejmuje:**

- 1. Nadzór nad przygotowaniem dokumentacji projektu
- 2. System EDM stworzenie i zakup oprogramowania
- 3. Modernizacja środowiska serwerowego
- 4. Adaptacja pomieszczeń i infrastruktury technicznej
- 5. Zakup sprzętu komputerowego
- 6. Zapewnienie bezpieczeństwa przesyłanych informacji
- 7. Platforma świadczenia e-usług - przygotowanie portalu
- 8. Szkolenia personelu
- 9. Usługi informatyczne
- 10. Zarządzanie projektem
- 11. Działania informacyjne i promocyjne