## DSUiZP 252/JK/8/2021.

Załącznik nr 4 do SIWZ

## Umowa nr. DSUiZP 252/JK/8/2021. zawarta w dn. ........

zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych

## pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej 26-200 Końskie ul. Gimnazjalna 41B

NIP 658-17-05-655 REGON 260076450 zwanym Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – dr n med. Wojciecha Przybylskiego

a, firmą; .............................................................

z siedzibą ..........................................................., wpisaną do KRS pod nr. ...................................

NIP – .......................................... Regon .............................. zwanym Wykonawcą usługi,

reprezentowaną przez:

1. ..............................................................................
2. ..............................................................................

Art. 1.

|  |
| --- |
| 1. W wyniku rozstrzygnięcia procedury przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści: Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia systematycznej usługi polegającej na; kompleksowym świadczeniu usługi prania, dezynfekcji, sterylizacji, maglowania, prasowania oznakowania i reperacji bielizny szpitalnej oraz transportu od i do Zamawiającego. |
| Art. 2. |
| 1. Wykonawca oświadcza, że świadczenie kompleksowej usługi pralniczej odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie RP.  2. Umowa obowiązywać będzie strony przez okres 12 – miesięcy – od daty zawarcia.  3. Termin rozpoczęcia kompleksowej usługi pralniczej to dzień …07.2021r.  Art. 3. |
| 1. Wartość netto usługi przez okres 12 – m-cy wynosi: ............................złotych. |
| 2. Wartość brutto usługi przez okres 12 - m-cy wynosi: ...........................złotych.    Art. 4. |
| 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości wagowej artykułów do prania (w zależności od ilości hospitalizowanych pacjentów), co może spowodować zmniejszenie wartości umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do nie dochodzenia żadnych roszczeń finansowych z tytułu zmniejszenia wartości umowy . |
| 2.Ilości podane w Formularzu Cenowym, są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększony lub zmniejszony zakres świadczenia usługi tj. ilości zgromadzonych przez Zamawiającego artykułów do prania.  Art. 5. |
| 1. W rozliczeniach obowiązywać będzie …- dniowy termin płatności. Fakturowanie odbywać się będzie raz w miesiącu.  2. Zapłata za usługę następować będzie w formie przelewu bankowego. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.  3. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania usługi pralniczej innej osobie lub firmie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.  4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości świadczenia usługi, nawet w przypadku 2 - miesięcznych opóźnień płatniczych po …. dniowym terminie płatności. |
| Art. 6. |
| 1. Strony umowy oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i nadano im następujące numery NIP |
| Zamawiający: 658-17-05-655 |
| Wykonawca: .......................................... |
| 2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do każdorazowego wystawiania faktur VAT bez podpisu ze strony Zamawiającego. |
| Art. 7. |
| 1.Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów oraz odpowiedzialną za zgodną z warunkami umowy realizację, potwierdzanie za wykonanie usługi na fakturach jest k-k DSH Aldona Parszewska tel. 41 3902183  2. Osobą odpowiedzialna za realizację usługi zgodna z umową ze strony Wykonawcy jest; …………………. Tel. …….. fax……..  3. Z chwilą przejęcia artykułów do prania odpowiedzialność prawną wobec obowiązujących w tym zakresie przepisów przejmuje na siebie Wykonawca usługi.  Art. 8. |
| 1. W razie awarii pralni Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi pralniczej. |
| 2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usługi przez podwykonawcę posiadającego wymagane przepisami prawa uprawnienia, kwalifikacje i sprzęt. |
| 3. W przypadku udzielenia podzlecenia Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za powierzone podwykonawcy części zamówienia. |
| Art. 9.  Zakres świadczonych usług obejmuje usługę:  1. Systematycznego wykonywania kompleksowych usług pralniczych i reperacji bielizny oraz wykonywanie drobnych napraw - przyszywanie guzików (wymiana lub uzupełnianie braków), tasiemek, zszywanie bielizny, cerowanie, naprawa lub wymiana zamków błyskawicznych, zatrzasków itp. dla potrzeb ZOZ w Końskich ul. Gimnazjalna 41B.  2. Oznakowania w systemie RFID UHF lub równoważnym bielizny płaskiej ogólno szpitalnej będącej własnością Zamawiającego w ilości 10 000 sztuk,  3. Wdrożenie systemu RFID UHF lub równoważnego pozwalającego na identyfikację i ewidencję bielizny szpitalnej oddawanej do prania z poszczególnych oddziałów i przyjmowanie czystej bielizny, umożliwiającego bezdotykowe liczenie bielizny oznakowanej chipami RFID UHF lub równoważnym oraz ważenie.  W Szpitalu Zamawiającego znajduje się ok. 510 łóżek (w tym 8 łóżeczek noworodkowych). Zamawiający aktualnie posiada na stanie ok. 1600 kpl. (trzy zmiany) pościeli oraz dwie zmiany odzieży ochronnej dla pracowników. Zamawiający szacuje, że miesięcznie będzie zlecał do uprania ok. 11.000 kg brudnej bielizny( w tym; pościeli, bielizny niebieskiej i zielonej z sal zabiegowych, odzieży ochronnej pracowników, kolorowej odzieży ochronnej pracowników Centralnej Sterylizatornii, odzieży osobistej pacjentów Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego (swetrów, dresów, pidżam itp.),odzieży roboczej pracowników Działu Technicznego oraz firan, zasłon, ręczników, obrusów, kocy, serwet, poduszek itp., 10 kg ścierek, 450 sztuk mopów.  a) Wykonawca zobowiązuje się prać mopy i ścierki zgodnie z technologią prania bielizny skażonej materiałem biologicznym i chemicznym;  b) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i sterylizacji bielizny noworodkowej tzw. pakietów noworodkowych. W skład pakietów wchodzą: 2 pieluchy, kocyk dziecięcy wraz z powłoczką, który to asortyment będzie dostarczał Zamawiający.  c) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu dokumentów dotyczących technologii prania asortymentu bielizny szpitalnej.  d) czysta bielizna szpitalna powinna spełniać następujące wymogi: być czysta, sucha, bez widocznych zanieczyszczeń i plam, nie może zawierać patogennych drobnoustrojów na swojej powierzchni, ma być wyprasowana lub wymaglowana, zreperowana i zapakowana zgodnie z zapisem w punkcie 3.  - bielizna wilgotna podlega natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć suchą bieliznę w ilości i rodzaju zwróconej bielizny.  Art. 10.  Zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy  1. Odbiór brudnej bielizny szpitalnej od Zamawiającego i dostawa bielizny czystej do Zamawiającego odbywać się będzie przez sześć dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty; między godz. 8.00, a 10.00 transportem Wykonawcy spełniającym wymogi reżimu sanitarnego na koszt i ryzyko Wykonawcy.  - Transport bielizny brudnej i czystej, będzie odbywał się z samochodami sprawnymi techniczne, w szczególności w sposób uniemożliwiający kontakt bielizny czystej z brudną. Wózki do transportu bielizny muszą być sprawne technicznie i nie przeładowane bielizną.  - Wykonawca ponosi koszty związane z transportem (w tym zabezpieczenie bielizny na czas transportu – worki, folia, naprawą uszkodzonej bielizny w transporcie, odkupieniem rzeczy zgubionych, zniszczonych).  - Osoby obsługujące transport bielizny muszą posiadać prawidłowe badania sanitarno – epidemiologiczne potwierdzone stosownym zaświadczeniem, odzież roboczą, środki ochrony indywidualnej (maski, rękawice, fartuchy).  Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wykonania usługi dodatkowo w innych godzinach jak również w inne dni tygodnia (przerwy świąteczne i długie weekendy). Przerwa w świadczeniu usługi nie może być dłuższa niż 48 godzin.  - Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu, do Zamawiającego przedmiotów pozostawionych lub zagubionych w pościeli lub odzieży pracowników typu: zegarki, pieczątki, identyfikatory itp.  - Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.  2. Odbiór i dostawa bielizny odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy czym załadunek i rozładunek bielizny zapewnia na własny koszt Wykonawca. Przekazanie brudnej bielizny Wykonawcy odbywać się będzie po jej zważeniu w Magazynie Brudnej Bielizny u Zamawiającego i zostanie potwierdzone dokumentem „dowód przekazania” przez obydwie strony umowy.  3. Wykonawca ma obowiązek pakować i transportować upraną bieliznę w workach foliowych lub bawełnianych, asortymentowo z zachowaniem bariery higienicznej. Odzież fasonowa będzie transportowana w wózkach na wieszakach. Pościel oddawana do prania przez Zamawiającego będzie oznakowana fabrycznie – napisem „ZOZ Końskie”, inny asortyment oddawany do prania przez Zamawiającego będzie oznakowany czarnym tuszem (pieczęcią z napisem ZOZ Końskie) i oznakowany czarnym, niezmywalnym markerem „ ZOZ Końskie”.  a) odbiór odzieży fasonowej z ZOZ Końskie będzie się odbywał trzy razy w tygodniu (w poniedziałki, środy i piątki).  4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych dopuszczonych do użytku na terenie Polski, posiadających wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 09 października 2015 roku o produktach biobójczych.  - Wykonawca wskaże w załączniku do oferty preparaty, które będzie stosował przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów, środków piorących i dezynfekujących z zawartością aktywnego chloru i jego związków.  - Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco – dezynfekujących o szerokim spektrum działania: bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy i spory bakterii z rodzaju Clostridium. Stosowane środki piorąco – dezynfekujące na wymienione spektrum powinny działać skutecznie w temperaturze do 60 stopni C w czasie do 10 minut potwierdzone opinią PZH lub ośrodka badawczego na terenie UE.  - Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z dołączonymi do oferty:  - aktualnymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie środków i preparatów do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ich stosowania w podmiotach leczniczych (pozwolenie, wpis do rejestru), opisem technologii prania i dezynfekcji podpisanym przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela środków piorących.  - środki i preparaty używane przez Zamawiającego muszą posiadać Karty charakterystyki substancji niebezpiecznej, które będą dostępne dla Zamawiającego  5. Pranie bielizny przez Wykonawcę prowadzone będzie zgodnie z wymogami obowiązującymi dla Ochrony Zdrowia, z uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali, tj. temperatura procesu prania powinna być dostosowana do pranego asortymentu.  - Wykonawcę zobowiązuje się do prania oddzielnie:  a) bielizny skażonej, którą Zamawiający będzie dostarczał specjalnie pakowaną w brązowych workach foliowych i dodatkowo oznaczoną napisem „niebezpieczeństwo zakażenia”;  b) bielizny i odzieży operacyjnej w kolorze niebieskim i zielonym;  c) bielizny noworodkowej i niemowlęcej wraz z pieluchami;  d) odzieży dresów, swetrów, pidżam pacjentów z ZOL;  e) odzieży fasonowej pracowników ZOZ Końskie;  f) odzieży roboczej pracowników Działu Technicznego;  g) odzieży ochronnej pracowników Centralnej Sterylizatornii;  6. Wykonawca usługi prania musi posiadać pozytywną opinię, zezwolenie lub równoważny dokument Państwowego Inspektora Sanitarnego, wykazujący, że pralnia Usługodawcy spełnia warunki techniczno- sanitarne wymagane dla pralni świadczącej usługi w zakresie prania bielizny ogólno szpitalnej, określone w załączniku nr1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 roku  ( Dz. U.2006 Nr 213, poz. 1568 z późn. zm.). W myśl przepisów pomieszczenia pralni powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej jako warunek wyeliminowania stykania się bielizny czystej z bielizną brudną oraz pracowników obu stref. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, aby pralnia w której będzie wykonywał usługę posiadała komorę do dezynfekcji kocy, poduszek, materacy, kołder itp.  Zamawiający wymaga, aby wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia maszyny i urządzenia pralnicze znajdowały się w miejscu wykonywania usługi.  Usługa będzie wykonywana z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:  - ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz. U.Nr 234, poz. 1570 z późn. zm.)  - ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach;  - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 roku w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki ( Dz.U.Nr 81, poz. 716 ze zm.),  - rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. Nr 40m poz. 469) i bieżącej sytuacji epidemiologicznej Zamawiającego;  Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich wymogów, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, dotyczących postępowania z materiałem skażonym.  7. Wykonawca zleconą usługę będzie wykonywał w cyklu 24-godzinnym, liczonym od godziny odbioru bielizny brudnej od Zamawiającego.  8. Zamawiający będzie dokonywał systematycznej i ciągłej kontroli jakości wykonywanej usługi, w tym przeglądu pralni Wykonawcy 2x w roku lub w razie potrzeby. W razie stwierdzenia niewłaściwej jakości usługi Wykonawca zobowiązany będzie do jej powtórnego wykonania na własny koszt.  9. Wykonawca będzie prowadził monitoring czystości mikrobiologicznej w pralni realizującej zamówienie w ten sposób, że;  - będzie wykonywał badania czystości mikrobiologicznej bielizny czystej nie rzadziej niż raz w miesiącu;  - będzie wykonywał badania czystości mikrobiologicznej komory dezynfekcyjnej nie rzadziej niż raz na trzy miesiące oraz badanie potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;  - będzie wykonywał badania czystości mikrobiologicznej komory załadunkowej samochodu transportującego czystą bieliznę Zamawiającego nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.  - Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę usługi do dostarczania raz na miesiąc kopii z kontroli mikrobiologicznej czystej bielizny i komory załadunkowej samochodu transportującego czystą bieliznę oraz raz na kwartał kopii z kontroli mikrobiologicznej komory dezynfekcyjnej.  - Zamawiający będzie dokonywał we własnej pracowni badań porównawczych w razie potrzeby. W przypadku dodatniego wyniku badania u jednej lub drugiej strony umowy, badanie to strony umowy zlecają Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu na koszt Wykonawcy usługi. Wyniki tych badań będą dla stron wiążące.  10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia mechaniczne bielizny, jakie powstaną w procesie świadczenia usługi, chyba, że uszkodzenia te są następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.  11. Naprawienie szkody powinno nastąpić poprzez wydanie Zamawiającemu takiej samej ilości nowej bielizny lub pościeli, w terminie jednego tygodnia od zaistnienia szkody.  12. W przypadku spornej oceny powstałej szkody, strony powołują w ciągu jednego tygodnia Komisję złożoną z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, która podejmuje ostateczne wiążące decyzje.  13. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia asortymentowej ewidencji zleconej do prania brudnej bielizny i odzieży w rozliczeniu wagowym.  14. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych tj P.P.I.S, PIP, BHP, Zespołu Kontroli Zakażeń Zakładowych Szpitala itp.  15. W razie awarii urządzeń pralni Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o awarii i zapewnić systematyczne wykonywanie usługi na swój koszt w pralni spełniającej wymagania jakie postawił Zamawiający.  16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania usługi w pełnej szacunkowej wysokości (ilości kg.) jaką podał w Kosztorysie Ofertowym, z czego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.  17. Zamawiający zapewni do dyspozycji w magazynie legalizowaną wagę.  Bielizna i odzież nie nadająca się do użytku (zniszczona przez długotrwałe użytkowanie), zwracana będzie na bieżąco do magazynu kasacyjnego Zamawiającego. Kasacji zniszczonej bielizny będzie dokonywał Zamawiający.  18. Zamawiający będzie do rozliczenia miesięcznego kosztów prania przekazywał ilość czystej, upranej bielizny, którą będzie codziennie ważył po dostarczeniu przez Wykonawcę.  19. Miesięczne rozliczenia z ilości wypranej bielizny, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy telefonicznie, do dnia drugiego każdego miesiąca.  20. Potwierdzenia wykonania usługi prania (potwierdzenie na fakturze) będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.  21. Wdrożenie systemu RFID UHF lub równoważnego: kompatybilnego z systemem istniejącym u Zamawiającego.  a) Wykonawca oznakuje w systemie RFID UHF lub równoważnym bielizny płaskiej ogólno szpitalnej będącej własnością Zamawiającego w ilości 10 000 sztuk.  b) wdrożenie systemu RFID UHF lub równoważnego w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi) pozwalający na identyfikację i ewidencje bielizny szpitalnej przyjmowanej upranej i oddawanej do prania poszczególnych oddziałów szpitala umożliwiający bezdotykowe liczenie bielizny oznakowanej chipami RFID UHF lub równoważnymi oraz ważenie. System zachowa możliwość rozliczeń ilościowych (sztuki i waga) dla wyodrębnionych grup asortymentowych lub przedmiotów także u Wykonawcy usługi. Ewidencjonowanie przedmiotów w systemie będzie odbywało się przez skanowanie zbiorowe chipów RFID UHF lub równoważnego oraz ważenie.  c) urządzenia obsługujące system oznaczenia bielizny prze użyciu chipów RFID UHF lub równoważnych mają umożliwić odczyt zawartości opakowania w taki sposób, że w systemie znajdują się informacje o asortymencie, ilości, wadze przedmiotów oznaczonych chipami RFID UHF lub równoważnymi, a także o jednostce organizacyjnej oddającej lub przyjmującej bieliznę bez konieczności ograniczenia ilości sztuk przedmiotów w czasie procesu skanowania,  d) Zamawiający oczekuje od wdrażanego oprogramowania funkcjonalności w zakresie wymaganym do prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych, w szczególności możliwości generowania raportów zbiorczych za cały szpital jak również na poszczególne działy i jednostki organizacyjne szpitala.  e) wyposażenie pomieszczeń magazynowych Zamawiającego n czas realizacji umowy w urządzenia do odczytu informacji zawartej w chipach, w celu kontroli ewidencji i obiegu bielizny z chipami w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy,  f) wyposażeniu Zamawiającego w zestaw komputerowy z drukarką oraz oprogramowaniem do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID UHF lub równoważnej w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy,  g) przeszkoleniu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID UHF lub równoważnej w terminie do 7 dni licząc od daty dostarczenia systemu,        Art. 11.  1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:   1. za zwłokę w wykonywaniu usługi w terminie określonym w Art. 12 pkt 1 - w wysokości 0,2% wartości netto nie wykonanej usługi za każdy dzień zwłoki. 2. za zwłokę w usunięciu szkody w mieniu Zamawiającego Art. 14 ust. 1 i 2 – w wysokości 0,2% wartości towaru, którego ta zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki.   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.  3. Termin zapłaty kar umownych wynosi 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty.  4. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z wykonywania pozostałych zobowiązań umownych.  Art. 12.  1. Obie strony umowy bez podania przyczyny i ponoszenia konsekwencji finansowych, mogą rozwiązać umowę za wypowiedzeniem na piśmie w ciągu 3-miesięcy, a za porozumieniem stron w ciągu 1 miesiąca.  2. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Pzp).  3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowania części umowy.  Art. 13.  1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zgodnej woli obu stron oraz wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczane w granicach ujętych w niniejszej umowie.  2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach:  - gdy, podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidziane zdarzenia lub okoliczności które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia (usługi) w sposób, w zakresie i terminie przewidzianym w ofercie  - zmiany osób reprezentujących strony i odpowiedzialnych za realizację postanowień umowy  - zmianę rachunku bankowego i innych danych stron.  Art. 14.  1. Postanowienia umowy o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany;   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, 2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzi-nowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wy-nagrodzeniu za pracę, 3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wyso-kości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne 4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)   jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.  2. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w art. 3 umowy, będzie podlegać waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę.  3. Waloryzacja zostanie dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy skierowany do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem oraz szczegółowym wyliczeniem wpływu zmiany na ponoszone przez Wykonawcę koszty wykonania zamówienia.  4. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 60 dni od dnia obowiązywania nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.  5. W razie zmiany w okresie obowiązywania umowy podatku od towarów i usług (VAT), strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w celu dostosowania jej treści do wprowadzonych zmian. Zmiana ta zostanie wprowadzona zgodnie z zapisami niniejszej umowy.  6. Cena jednostkowa brutto (za kg lub szt. asortymentu upranej suchej odzieży) oraz wartość umowy brutto podlega automatycznej waloryzacji uwzględniającej zmianę wielkości podatku od towarów i usług – VAT. Powyższa zmiana obowiązuje od dnia wprowadzenia urzędowej zmiany stawki VAT.  7. Powyższe zmiany będą wprowadzane do umowy aneksem, którego projekt przygotowuje i przedstawia strona występująca o zmianę.  Art. 15. |
| 1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r. poz. 177 z późniejszymi zmianami ) oraz Kodeks Cywilny. |
| 2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia na drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego. |
| Art. 16.  1.Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur oraz przepisów BHP obowiązujących u Zamawiającego.  2. Zamawiający, zgodnie z wymogami wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania opartego na normach ISO 9001, oraz ISO 22000 wyznacza  • Koordynatora ds. bhp – Justynę Milczarek  • Koordynatora ds. p. poż. – Leszka Kotasa  • Koordynatora ds. ochrony środowiska – Łukasza Dziubińskiego.  • Koordynatora ds. zarządzania kryzysowego – Łukasz Dziubiński  • Kierownik Działu Służb Pracowniczych Renata Stępień |
| Załącznik do umowy;   1. Formularz Cenowy zał. nr 1 2. Formularz Ofertowy Wykonawcy zał. nr 2 3. Zakres świadczonych kompleksowych usług pralniczych zał. nr 5 4. Specyfikacja asortymentowa- harmonogram zał. nr 6 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| „Wykonawca” pieczęć i podpis „Zamawiający” pieczęć i podpis  …………………………………. ………………………………… |
|  |
|  |
|  |
|  |