

**Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich (Udzielający zamówienie)
siedzibą przy ul. Gimnazjalnej 41B,
26-200 Końskie**

Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWKO) na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie elektromiografii (EMG) w okresie od 01.02.2022 r. na czas udzielania świadczeń

Konkurs ofert ogłoszono na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie elektromiografii (EMG) na rzecz pacjentów ZOZ w Końskich, w okresie od 01.02.2022 r. na czas udzielania świadczeń i ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych.
2. Zakres procedur medycznych określa Formularz ofertowo- cenowy – Załącznik nr 1 do SWKO.

II. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.02.2022 r. na czas udzielania świadczeń Wykonywanie badań EMG 1 raz w tygodniu wg harmonogramu ustalonego indywidualnie przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie po wyborze
2. Przyjmującego zamówienie. (1 raz w tygodniu, tj. w czwartki w godzinach od 10.00 do 17.00)
3. Realizacja opisów badań EMG maksymalnie do 7 dni od zlecenia, natomiast w przypadku zlecenia badań w trybie pilnym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu Zamówienia wyników niezwłocznie max. w ciągu 3 dni po ich uzyskaniu na adres email: neurol@zoz.konskie.pl, natomiast oryginały max. w ciągu 7 dni
4. Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych: W siedzibie Udzielającego zamówienia w Pracowni Diagnostycznej EMG przy wykorzystaniu urządzeń i materiałów Przyjmującego Zamówienie

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia.

2. Osoba realizująca świadczenie zdrowotne musi posiadać co najmniej dyplom lekarza wraz ze specjalizacją w dziedzinie neurologii oraz licencję Polskiego Towarzystwa Neurofizjologii Klinicznej w zakresie EMG.
3. W ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić osobę, która w jego imieniu będzie nadzorowała proces realizacji umowy, w tym będzie udzielała informacji osobom wykonującym umowę i rozwiązywała wątpliwości związane z poszczególnymi procedurami medycznymi.
4. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia w Pracowni Diagnostycznej EMG przy wykorzystaniu urządzeń i materiałów Przyjmującego Zamówienie
5. Przyjmujący Zamówienie winien spełnić wymagania dotyczące sprzętu, aparatury zgodnie z atestami dopuszczającymi sprzęt i aparaturę do użytku w Polsce.

IV. Wykaz dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany przez Przyjmującego zamówienie Formularz ofertowo - cenowy – Załącznik nr 1 do SWKO. Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje (specjalizacje, licencje). Imienny wykaz osób realizujących świadczenia zdrowotne wraz z informacją o ich kwalifikacjach z numerem prawa wykonywania zawodu (dotyczy podmiotów leczniczych).
2. Odpis z właściwych rejestrów [nie wymaga się formy pisemnej; Przyjmujący Zamówienie składa oświadczenie w tym zakresie w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SWKO).
3. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (oryginał lub kopia notarialna).

V. Wyjaśnienia i zmiany treści SWKO:

Zapytania dotyczące konkursu ofert należy kierować w formie pisemnej na adres Udzielającego Zamówienia Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich, ul. Gimnazjalna 41B, 26-200 Końskie, lub drogą elektroniczną na adres: aciecierska@zoz.konskie.pl z określeniem postępowania którego dotyczą.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt IV SWKO.
3. Dokument oferty powinien być podpisany przez osobę/y należycie uprawnioną/ne do reprezentacji Przyjmującego zamówienie lub legitymującą/ce się pełnomocnictwem, które należy dołączyć do oferty.
4. Każda ze stron oferty i załączników powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę/y, o których mowa w ust. 3 powyżej.

5. W przypadku złożenia kopii dokumentów dołączonych do oferty, muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny. Każde miejsce, w którym Przyjmujący zamówienie naniósł zmianę musi być zaparafowane.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Na kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:
 - 1) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Przyjmującego Zamówienie; Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich, ul. Gimnazjalna 41 B, 26-200 Końskie
 - 2) Oferta na „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie elektromiografii (EMG). Nie otwierać przed dniem 19.01.2022 r. do godz. 9:00”;
9. Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną ofertę w formie pisemnej, nie później jednak niż przed upływem terminu składania oferty.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.01.2022 r. do godz. 14.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Dział Organizacji i Nadzoru. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt VII ust. 1 SWKO, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.01.2022 r. o godzinie 9:00 w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Dziale Organizacji i Nadzoru.
4. Przyjmujący zamówienie pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Udzielający zamówienia dokona oceny ofert na podstawie kryteriów uwzględniających 100 % cenę udzielanych świadczeń zdrowotnych, przypisując wartość punktową w następujący sposób:

Kryterium	Miernik	Wartość punktowa	Oznaczenia

Cena	Wartość ofert brutto	$\frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt}$	C_{min} - najniższa wartość brutto spośród wszystkich ofert C_{bad} – wartość brutto podana w badanej ofercie
------	----------------------	--	--

Przez cenę jednostkową brutto Udzielający zamówienia rozumie całkowity koszt, jaki będzie musiał ponieść w związku z udzielaniem przez 1 godzinę świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie (z uwzględnieniem m.in. zobowiązań publicznoprawnych).

W przypadku, gdy osoba wykonująca świadczenia zdrowotne będzie zatrudniona przez Udzielającego zamówienia na podstawie umowy o pracę, od wartości udzielonych przez tę osobę świadczeń zdrowotnych Udzielający zamówienia naliczy i odprowadzi zobowiązania publiczno-prawne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie (w szczególności składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych, w tym ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz składkę wypadkową pracodawcy i pracownika), i pomniejszy wartość należności za wykonane świadczenia o odprowadzoną kwotę, o czym Przyjmujący zamówienie zostanie poinformowany. Powyższe rozliczenie należności wyczerpywać będzie wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie objęte daną fakturą.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt VIII ust. 1 SWKO.

IX. Podstawy odrzucenia ofert:

Oferta zostanie odrzucona w przypadku:

- 1) złożenia oferty po terminie,
- 2) zawarcia w ofercie nieprawdziwych informacji,
- 3) złożenia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) złożenia przez Przyjmującego zamówienie alternatywnej oferty,
- 6) braku określenia przedmiotu oferty lub brak proponowanej ceny za udzielenie świadczenia,
- 7) nie spełnienia warunków określonych w SWKO oraz warunków określonych w przepisach prawa.

X. Rozstrzygnięcie konkursu ofert:

1. Udzielający zamówienia wyłoni jedną ofertę.
2. Wyniki postępowania konkursowego zostaną opublikowane na stronie internetowej Udzielającego zamówienia <http://zoz-konskie.bip.org.pl> w zakładce: Ogłoszenia/Konkursy.

3. Udzielający Zamówienia podpisze umowę z wybranym Przyjmującym Zamówienie w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Wybrany Przyjmujący zamówienie dołączy do umowy kopię aktualnej polisy OC.

XI. Unieważnienie konkursu:

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej; kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym, chyba że udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania konkursowego lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XII. Środki odwoławcze:

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący Zamówienie może zgłosić Udzielającemu zamówienia umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Udzielający zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, po czym udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Informacja o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Udzielającego zamówienia <http://zoz-konskie.bip.org.pl> w zakładce: Ogłoszenia/Konkursy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
4. Wniesienie protestu wstrzymuje postępowanie konkursowe do czasu jego rozpatrzenia, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.

6. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu konkursowym może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
7. Odwołanie bądź protest wniesione po terminie nie ulega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od daty złożenia.
9. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert do czasu jego rozpatrzenia.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania konieczne jest powtórzenie konkursu ofert.

XIII. Komisja Konkursowa:

1. W celu przeprowadzenia niniejszego konkursu ofert zostaje powołana Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
 - 3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami;
 - 4) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja Konkursowa wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
 - 5) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w SWKO;
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Przyjmujących zamówienie;
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących zamówienie, z wyjątkiem czynności określonych w pkt XIII ust. 2 ppkt 1) 2) 3) SWKO.
4. Komisja niezwłocznie publikuje wyniki postępowania konkursowego na stronie internetowej Udzielającego zamówienia <http://zoz-konskie.bip.org.pl> w zakładce: Ogłoszenia/Konkursy.
5. Z przebiegu konkursu ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu ofert;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert zgłoszonych po terminie;
 - 4) wskazanie ofert spełniających warunki określone w SWKO;
 - 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków określonych w SWKO;
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Przyjmujących zamówienie;
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty bądź uzasadnienie w sytuacji nie przyjęcia żadnej z ofert przez Udzielającego zamówienia;
 - 8) ewentualne stanowiska członków Komisji Konkursowej;

- 9) wzmianka o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków Komisji Konkursowej.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich
mgr inż. Jerzy Gradzki

