

Znak sprawy: DSUiZP 252/JK/18/2020

Końskie, dn. 30.06.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA
INFORMATYZACJĘ ZOZ W KOŃSKICH
w ramach projektu:
„INFORMATYZACJA PLACÓWEK MEDYCZNYCH WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO”**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOŃSKICH,
2. Adres Zamawiającego: ulica Gimnazjalna 41b, 26-200 Końskie,
3. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:00,
4. Numer telefonu i faksu Zamawiającego: tel. (41) 39 02 314 fax (41) 39 02 319
5. Adres e-mail Zamawiającego: jkruk@zoz.konskie.pl
6. Adres strony internetowej: <https://www.zoz.konskie.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp dotyczące zamówień o wartości powyżej 214 000 EURO oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail).

Integralną część SIWZ stanowią:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Formularz oferty | Dodatek nr 1 |
| 2. Formularz cenowy Część I, II, III | Dodatek nr 1a, 1b, 1c |
| 3. JEDZ | Dodatek nr 2 |
| 4. Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (podstawa art. 24 ust. 11 Pzp) | Dodatek nr 3 |
| 5. Oświadczenie wykonawcy | Dodatek nr 4 |
| 6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego | Dodatek nr 5 |
| 7. Wykaz zamówień | Dodatek nr 6 |
| 8. Wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia | Dodatek nr 7 |
| 9. Wzór umowy | Dodatek nr 8a, 8b, 8c |
| 10. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych | Dodatek nr 9 |
| 11. Szczegółowe wymagania dotyczące Próbkki oferowanego Systemu (dot. części I zamówienia) | Dodatek nr 10 |
| 12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) | Załącznik Nr 1a , 1b, 1c |
| 13. Instrukcja do złożenia JEDZ | Załącznik nr 2 |

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojciech Przybylski Tel: 41 3902350;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Monika Kozielska adres e-mail: mkalita@zoz.konskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b, ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata; okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Informatyzacja Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich , służąca poprawie jakości i efektywności obsługi pacjentów w ramach projektu partnerskiego pod nazwą „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego” (InPlaMed WŚ), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2007-2014), Oś priorytetowa 7. Sprawne usługi publiczne, Działanie 7.1 Rozwój e-społeczeństwa (w zakresie typu projektów: Rozwój e-zdrowia). W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 1) Część I zamówienia : Dostawa i wdrożenie systemu/systemów informatycznych służących do realizacji Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM),
 - 2) Część II zamówienia: Dostawa i instalacja urządzeń sieciowych,
 - 3) Część III zamówienia: Rozbudowa systemu medycznego PACS.
2. Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV:

Część I zamówienia:

48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego,
72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia (w tym 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania),
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne (w tym 48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne),
48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego,
48761000-0 - Pakiety oprogramowania antywirusowego,
48820000-2 – Serwery.

Część II zamówienia:

32420000-3 - Urządzenia sieciowe,
48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego,
48761000-0 - Pakiety oprogramowania antywirusowego,

Część III zamówienia:

48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne (w tym 48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne),
48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego,
48761000-0 - Pakiety oprogramowania antywirusowego.
48820000-2 – Serwery.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach nr 1a, 1b i 1c do SIWZ (w zależności od części zamówienia).
5. Zamawiający, w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: usługi pomocy technicznej i serwisowej. Wymóg powyższy nie dotyczy: kierownika zespołu, specjalistów wdrożeń, specjalisty ds. baz danych.
6. Rozwiązania równoważne
- 1) W przypadku gdy z załączonej dokumentacji wynika, iż Zamawiający opisał materiały, urządzenia, technologie ze wskazaniem konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów.
 - 2) Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ – zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.
 - 3) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen

technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

- 4) Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w składanej ofercie, że oferowane przez niego dostawy lub usług spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie powoła się na rozwiązania równoważne oraz nie wykaże, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oznacza, że wykonawca zastosuje materiały, urządzenia, technologie i rozwiązania podane w SIWZ. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
- 5) Wszystkie zaproponowane przez wykonawcę równoważne urządzenia, materiały, technologie i inne elementy równoważne muszą posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie (w Formularzu oferty) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Niedopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca deklaruje wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
8. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
9. Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, warunki gwarancji oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w Dodatku nr 8a, 8b lub 8c do SIWZ – Wzór umowy (w zależności od części zamówienia).
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.

15. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami rozdziału VII SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować cały przedmiot zamówienia w następujących terminach:
Część I zamówienia w terminie do 160 dni od dnia zawarcia umowy,
Część II zamówienia w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy,
Część III zamówienia w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający informuje, iż gdy używa określenia „dni” rozumie to przez następujące po sobie dni kalendarzowe, a w przypadkach gdy podaje „dni robocze” powołuje się na powszechne rozumienie tego pojęcia, gdzie za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu:

- 1) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp
- 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 Dotyczy Wykonawców składających ofertę na część I zamówienia

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczenia w wysokości co najmniej: 1 000 000, 00 zł brutto.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - co najmniej jedno zamówienie rozumiane jako jedna umowa o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych), w ramach którego Wykonawca dostarczył i wdrożył system informatyczny służący do obsługi procesów leczenia pacjentów, w zakres którego wchodziła również:
 - dostawa, wdrożenie i konfiguracja infrastruktury serwerowo-sprzętowej;
 - dostawa i wdrożenie systemu informatycznego w zakresie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) i e-Uslug.

- co najmniej dwa zamówienia rozumiane jako osobne umowy o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych), których przedmiotem było dostarczenie i wdrożenie systemu informatycznego w zakresie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej i e-Uслуг.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, to jest minimum 5-osobowym zespołem przewidzianym do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:
 - **minimum 1 kierownikiem zespołu** posiadającym: wykształcenie wyższe, certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub certyfikat nadawany przez International Project Management Association (IPMA) co najmniej na poziomie C lub certyfikat CPM, PMI, PMP, oraz doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum 2 wdrożeniach systemu informatycznego w zakresie części medycznej dla podmiotu medycznego na stanowisku kierownika wdrożenia.
 - **minimum 3 specjalistów** posiadających wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum 2 wdrożeniach na stanowisku wdrożeniowca systemów informatycznych w zakresie dotyczącym części medycznej dla podmiotu medycznego,
 - **minimum 1 specjalistą ds. baz danych** posiadającym: wykształcenie wyższe, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia, administrowania i strojenia baz danych, znajomość oferowanych baz danych.

Wszystkie osoby, o których mowa powyżej, powinny biegle posługiwać się językiem polskim (w mowie i piśmie), w przeciwnym wypadku Wykonawca musi zapewnić tłumacza zapewniającego stałe tłumaczenie dla potrzeb realizacji zamówienia.

1.2.2 Dotyczy Wykonawców składających ofertę na część II zamówienia

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczenia w wysokości co najmniej: 500 000, 00 zł brutto.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- co najmniej dwa zamówienia rozumiane jako dwie osobne umowy o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (pięćset tysięcy złotych), w ramach którego Wykonawca dostarczył, zainstalował i skonfigurował urządzenia sieciowe takie jak: przełączniki oraz UTM (Unified Threat Management).

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:
- **minimum 1 specjalistą certyfikowanym** przez producenta oferowanych przełączników, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności będzie odpowiedzialny za świadczenie usług instalacyjno-konfiguracyjnych oferowanego sprzętu posiadającym minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów z zakresu IT, tzn. dostawa sprzętu aktywnego z konfiguracją,
 - **minimum 1 specjalistą certyfikowanym** przez producenta oferowanego UTM, który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności będzie odpowiedzialny za świadczenie usług instalacyjno-konfiguracyjnych oferowanego sprzętu.

Wszystkie osoby, o których mowa powyżej, powinny biegle posługiwać się językiem polskim (w mowie i piśmie), w przeciwnym wypadku Wykonawca musi zapewnić tłumacza zapewniającego stałe tłumaczenie dla potrzeb realizacji zamówienia.

1.2.3 Dotyczy Wykonawców składających ofertę na część III zamówienia

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczenia w wysokości co najmniej: 350 000,00 zł brutto.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia będzie spełniony, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedno porównywalne zamówienie.

Za zamówienie porównywalne Zamawiający uzna usługę polegającą na dostawie i/lub rozbudowie i/lub modernizacji systemu PACS, o wartości usługi nie mniejszej niż 350 000,00 PLN brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych),

- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, to jest minimum 2-osobowym zespołem przewidzianym do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:
- minimum 1 kierownikiem wdrożenia posiadającym: wykształcenie wyższe, certyfikat w zakresie zarządzania projektami (IPMA lub PMP lub Prince 2 oraz doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum 2 wdrożeniach (dostawie i/lub rozbudowie i/lub modernizacji) systemu informatycznego PACS dla podmiotu medycznego na stanowisku kierownika projektu/wdrożenia.
 - minimum 1 specjalistę posiadających wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum 2 wdrożeniach na stanowisku wdrożeniowca systemów informatycznych PACS.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie treści oświadczeń i dokumentów wskazanych w rozdziale VI SIWZ.
3. Zamawiający, na mocy art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.1. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 4.1.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 4.1.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4.1.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4.1.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.4.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

7. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa ust. 1.2 pkt 1.2.1 ,1.2.2 i 1.2.3 niniejszego rozdziału winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne. Konieczność spełnienia tego warunku odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
8. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
 - a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
 - b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązywana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - a) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2.
 - b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 10 powyżej.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE

A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt. Maksymalny rozmiar wiadomości wynosi 10 MB.

Elektroniczne narzędzie do wypełniania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Wykonawca po zaimportowaniu pliku w formacie xml stanowiącego Dodatek nr 2 do SIWZ ma możliwość elektronicznego wypełnienia formularza.

Po wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA

- 1) *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, formularz JEDZ, w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*
- 2) *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ dotyczące tych podmiotów w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z wymienionych podmiotów.*
2. **Próbka oferowanego Systemu zgodnie z wymaganiami opisanymi w Dodatku nr 10 do SIWZ (dotyczy jedynie I części zamówienia).**
3. Uzupełniony przez Wykonawcę Dodatek Nr 1a, 1b, 1c (w zależności od części zamówienia), stanowiący treść oferty Wykonawcy w zakresie zaoferowanego sprzętu.

B. Dokumenty składane w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w tym wykazu wykonawców

1. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w Dodatku nr 3 do SIWZ – (składane po otwarciu ofert).

UWAGA

- a) *Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca składa po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w tym wykazu wykonawców.*

- b) *Złożenie oświadczenia wraz z ofertą dopuszczalne jest tylko w przypadku, gdy wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej (pkt 1 oświadczenia).*
- c) *W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami (pkt 3 oświadczenia) wykonawca może wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, załączając do oświadczenia stosowne wyjaśnienie.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w lit. A ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

C. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego – składane na wezwanie zamawiającego (przed wyborem oferty):

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

1 potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- c) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- f) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – oświadczenie ujęte w Dodatku nr 4 do SIWZ albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- h) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - oświadczenie ujęte w Dodatku nr 4 do SIWZ,
- i) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1170) - oświadczenie ujęte w Dodatku nr 4 do SIWZ.

2. potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
- b) wykazu zamówień wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu zamówień stanowi Dodatek nr 6 do SIWZ),
- c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego Dodatek nr 7 do SIWZ).

3. potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych przez Zamawiającego (forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):

3.1 Dokumenty dotyczące Części I zamówienia. Dostawa i wdrożenie systemu/systemów informatycznych służących do realizacji Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) wraz z dostawą i instalacją infrastruktury serwerowej

1. Dokumenty dotyczące serwera do wirtualizacji:
 - Wynik testu SPECrate2017_int_base,
 - Potwierdzenie zgodności z normą ISO-9001 oraz ISO-14001,
 - Deklaracja CE,
 - Wydruk z listy Windows Server Catalog i potwierdzenie posiadania statusu „Certified for Windows” Microsoft Windows 2016, Microsoft Windows 2019.
 - Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku uszkodzenia nośników pozostają one własnością Zamawiającego.
2. Dokumenty dotyczące Serwera bazodanowego:
 - Wynik testu SPECrate2017_int_base,
 - Potwierdzenie zgodności z normą ISO-9001 oraz ISO-14001,
 - Deklaracja CE,
 - Wydruk z listy Windows Server Catalog i potwierdzenie posiadania statusu „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows 2016, Microsoft Windows 2019,
 - Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku uszkodzenia nośników pozostają one własnością Zamawiającego.
3. Dokumenty dotyczące Serwera backupowego:
 - Wynik testu SPECrate2017_int_base,
 - Potwierdzenie zgodności z normą ISO-9001:2008 oraz ISO-14001,
 - Deklaracja CE,
 - Wydruk z listy Windows Server Catalog i potwierdzenie posiadania statusu „Certified for Windows” dla systemów, Microsoft Windows 2016, Microsoft Windows 2019,
 - Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku uszkodzenia nośników pozostają one własności Zamawiającego.
4. Dokumenty dotyczące macierzy głównej:
 - Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku uszkodzenia nośników pozostają one własności Zamawiającego.
 - Potwierdzenie zgodności zgodnie z normą ISO 9001.
 - Deklaracja zgodności CE.
5. Dokumenty dotyczące macierzy zapasowej:
 - Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku uszkodzenia nośników pozostają one własności Zamawiającego,
 - Potwierdzenie zgodności z normą ISO 9001.
 - Oświadczenie Wykonawcy, że macierz posiada deklarację CE.
6. Dokumenty dotyczące biblioteki taśmowej:
 - Potwierdzenie zgodności z normą ISO 9001.
 - Deklaracja zgodności CE.
7. Dokumenty dotyczące UPS (wszystkich):
 - Deklaracja zgodności CE, potwierdzająca spełnienie wszystkich obowiązujących norm w zakresie bezpieczeństwa, kompatybilności elektromagnetycznej.
 - Certyfikat ISO 9001 oraz 14001 producenta zasilacza UPS.
8. Dokumenty dotyczące oprogramowania do backupu:
 - Certyfikat dostawcy platformy wirtualizacyjnej dla mechanizmów Change Block Tracking wykorzystywanych przez oprogramowanie na wszystkich wspieranych platformach wirtualizacyjnych.
9. Dokumenty dotyczące przełącznika KVM:
 - Potwierdzenie zgodności zgodnie z normą ISO 9001.
 - Deklaracja zgodności CE.
10. Dokumenty dotyczące przełącznika SAN:
 - Potwierdzenie zgodności zgodnie z normą ISO 9001.

- Deklaracja zgodności CE.
11. Dokumentacja/specyfikacja techniczna/karty katalogowe udostępnione przez producenta w zakresie wskazanym w Załączniku 1a do SIWZ (wydruki ze stron producentów, kopie kart katalogowych producentów, oświadczenia producentów), potwierdzającej spełnianie wymagań zamawiającego. Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanego sprzętu. Autentyczność dokumentów musi być potwierdzona przez wykonawcę.

UWAGA:

W przypadku gdy dokumentacja lub specyfikacja techniczna sprzętu udostępniona przez producenta sprzętu, o której mowa powyżej, nie zawiera wszystkich parametrów pozwalających na pełną weryfikację wymagań zawartych w SIWZ, dopuszcza się złożenie oprócz wymaganej dokumentacji/specyfikacji technicznej dodatkowego oświadczenia podpisanego przez wykonawcę (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) zawierającego uzupełnienie brakujących parametrów (rzeczywistych) danego oferowanego sprzętu, potwierdzających spełnianie postawionych w SIWZ wymagań.

3.2 Dokumenty dotyczące Części II zamówienia- Dostawa i instalacja urządzeń sieciowych

1. Dokumenty dotyczące przełącznika serwerowego:
 - Potwierdzenie zgodności zgodnie z normą ISO 9001.
 - Oświadczenie Wykonawcy, że przełącznik serwerowy posiada deklarację CE.
2. Dokumenty dotyczące przełączników LAN (7 szt. i 19 szt.):
 - Oświadczenie Wykonawcy, że całość świadczeń gwarancyjnych będzie realizowana bezpośrednio przez producenta sprzętu lub jego autoryzowany serwis.
 - Potwierdzenie zgodności zgodnie z normą ISO 9001.
 - Deklaracja zgodności CE.
3. Dokumenty dotyczące Firewall-a:
 - Oświadczenie Wykonawcy, że urządzenie będzie objęte gwarancją typu NBD tzn. w przypadku awarii podstawowego urządzenia wymiana na urządzenie zastępcze lub wymiana urządzenia na sprawne nastąpi na kolejny dzień roboczy od stwierdzenia awarii.
 - Potwierdzenie zgodności zgodnie z normą ISO 9001.
 - Deklaracja zgodności CE.
4. Dokumenty dotyczące przełącznika zarządzającego:
 - Oświadczenie Wykonawcy, że całość świadczeń gwarancyjnych będzie realizowana bezpośrednio przez producenta sprzętu lub jego autoryzowany serwis.
 - Potwierdzenie zgodności zgodnie z normą ISO 9001.
 - Deklaracja zgodności CE.
5. Dokumentacja/specyfikacja techniczna/karty katalogowe udostępnione przez producenta w zakresie wskazanym w Załączniku 1a do SIWZ (wydruki ze stron producentów, kopie kart katalogowych producentów, oświadczenia producentów), potwierdzającej spełnianie wymagań zamawiającego. Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanego sprzętu. Autentyczność dokumentów musi być potwierdzona przez wykonawcę.

UWAGA:

W przypadku gdy dokumentacja lub specyfikacja techniczna sprzętu udostępniona przez producenta sprzętu, o której mowa powyżej, nie zawiera wszystkich parametrów pozwalających na pełną weryfikację wymagań zawartych w SIWZ, dopuszcza się złożenie

oprócz wymaganej dokumentacji/specyfikacji technicznej dodatkowego oświadczenia podpisanego przez wykonawcę (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) zawierającego uzupełnienie brakujących parametrów (rzeczywistych) danego oferowanego sprzętu, potwierdzających spełnianie postawionych w SIWZ wymagań.

4. Autentyczność dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, o których mowa w par. 13 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi być potwierdzona przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, za wyjątkiem dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, wskazanych w Załączniku nr 1a, Załączniku 1b i Załączniku 1c do SIWZ (wymienionych w Rozdziale VI ust. C pkt 3 SIWZ), co do których Zamawiający na podstawie art. 9 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza złożenie w języku angielskim.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w pkt. C ust. 1 pkt 1) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) w pkt. C ust. 1 pkt 1) lit. b), c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt. C niniejszego rozdziału.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. C ust. 1 pkt 1) lit. a), składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. C ust. 1 pkt 1) lit. a)-g). Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 700 ze zm.).
10. Dokumenty lub oświadczenia, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016, poz. 1126 ze zm.)
w związku z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018r. zmieniającym rozporządzenie (Dz.U. 2018, poz. 1993), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

D. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz oferty - wg wzoru określonego w Dodatku nr 1 do SIWZ oraz formularzy cenowych wg wzorów określonych w Dodatkach nr 1a, 1b, 1c.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy do reprezentowania wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt 4.1.1 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Wzór zobowiązania stanowi Dodatek nr 5 do SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej;
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: dostępnego w ramach Platformy zakupowej do przeprowadzania postępowań.
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem **Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub Identyfikator Postępowania).**
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Forma złożenia oferty oraz oświadczenia JEDZ -
- 5) Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, (adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji), w tym również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1). Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną w sprawach merytorycznych do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko: Z-ca Kierownika ds. informatyzacji.

imię i nazwisko - Adam Obara

numer telefonu (41) 39 02 260 w godzinach 7:25 a 14:00

fax. (41) 39 02 319 w godzinach 7:00 a 14:25

lub na adres e-mail: adam.obara@zoz.konskie.pl

2). Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Starszy Inspektor ds. Zamówień Publicznych.

imię i nazwisko - Jacek Kruk

numer telefonu (41) 39 02 314 w godzinach 7:25 a 14:00

fax. (41) 39 02 319 w godzinach 7:00 a 14:25

lub na adres e-mail: jkruk@zoz.konskie.pl

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_konskie

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja

10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

5. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany

format: .pdf.

6. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć

formatu XAdES.

7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: Zamawiającego.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich "ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich "ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: Zamawiającego i Platformie

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę:

Część I zamówienia: 19 555,48 złotych (słownie złotych: dziewiętnaście tysięcy pięćset pięćdziesiąt pięć złotych 48/100).

Część II zamówienia: 8 119,54 złotych (słownie złotych: osiem tysięcy sto dziewiętnaście złotych 54/100).

Część III zamówienia: 3 657,60 złotych (słownie złotych: Trzy tysiące sześćset pięćdziesiąt siedem złotych 60/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
 4. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
 5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto Zamawiającego (moment uznania konta Zamawiającego).
 6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wg danych:
Nr konta Zamawiającego: *BANK PEKAO S.A. o/Końskie 12124044161111000049563124*
Nazwa i adres Zamawiającego: *Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich* .
Tytuł wpłaty: *Wadium Informatyzacja zadani(a)e ...*
 7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 8. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w *ust. 2 lit. b – d* musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium w wymaganej wysokości, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z w rozdziale X SIWZ. Zamawiający dopuszcza także złożenie oryginału dokumentu w formie pisemnej pod warunkiem, iż dokument wpłynie do Zamawiającego do terminu składania ofert. Zamawiający wskazuje, iż dokument musi być złożony do upływu terminu składania ofert w Kasie ZOZ Końskie
 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy (ust. 13 lit. a niniejszego rozdziału).
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w następujących przypadkach:

- a) zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 2 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta składa się z:

- a) Wypełnionego *Formularza oferty* - wg wzoru określonego w Dodatku nr 1 do SIWZ,
- b) Wypełnionych Formularzy cenowych – wg wzoru określonego w Dodatkach nr 1a, 1b, 1c do SIWZ
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- d) Pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt 4.1.1 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- f) Próbka oferowanego systemu – w przypadku oferty dotyczącej I Części zamówienia.

2. Wymagania formalne:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_konskie
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty, a wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty z ust. 1 lit. b) – e) muszą stanowić załączniki do oferty.
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_konskie Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- f) Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- g) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.
- h) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- i) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
- j) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2018 r. Nr 153, poz. 419, z późn. zm.), wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_konskie
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w siwz dokumenty w postaci elektronicznej - w tym m.in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane oraz
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami : <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Termin składania ofert upływa w dniu 06.08.2020 roku, o godz. 10:45 , zgodnie z zapisami rozdziału XII SIWZ. Próbkę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich ul. Gimnazjalna 41B 26-200 Końskie najpóźniej do upływu terminu składania ofert.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.08.2020 roku o godz. 11:00 w Zespole opieki Zdrowotnej w Końskich na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_konskie
9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy zakupowej i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy zakupowej.
10. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje „Cenę oferty (brutto)”, liczbowo i słownie w Formularzu oferty – Dodatek nr 1 do SIWZ.
2. „Cena oferty (brutto)” musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w SIWZ (w tym w Załączniku Nr 1a i/lub 1b i/lub 1c do SIWZ) oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia .
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty w odpowiedniej części zamówienia.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na wykonawcy.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego rozdziału.

10. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar. W przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość cyfrową wpisaną w „Formularzu oferty” wynikającą z zsumowania pozycji w formularzu cenowym dotyczącym odpowiedniej części zamówienia.
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

A. Kryteria oceny ofert dotyczących I Części zamówienia „Dostawa i wdrożenie systemu/systemów informatycznych służących do realizacji Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) wraz z dostawą i instalacją infrastruktury serwerowej”

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest Cena (C), obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ, Funkcjonalności dodatkowe systemu (F).

2. Znaczenie kryterium:

- a) Cena oferty (C) - 60 %
- b) Gwarancja dla Etapu II (Dostawa i instalacja infrastruktury serwerowej) (GS) - 10 %
- c) Usługi gwarancyjne, opieki autorskiej i serwisowej dla wdrożonego oprogramowania (Etap III) (GO) - 10 %
- d) Dodatkowe funkcjonalności systemu (F) – 20%

3. Zasady przyznawania punktów:

- a) Cena oferty (C) - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 60 pkt):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C	-	ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
C _{min}	-	cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
C _{bad}	-	cena oferty (brutto) badanej oferty

- b) Gwarancja dla produktów Etapu II (Dostawa i instalacja infrastruktury serwerowej) (GS) :

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana w poniższy sposób:

Liczba punktów zostanie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania (max 10 pkt.):

$$GS = \frac{GS_{\text{bad}}}{GS_{\text{max}}} \times 10 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

GS -wartość punktowa oferty badanej (liczba przyznanych punktów) w kryterium „Gwarancja Etap II”,

GS_{bad}- okres gwarancji z oferty ocenianej (ilość miesięcy powyżej minimalnego wymaganego 36-miesięcznego okresu gwarancji),

GS_{max} - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ofert ocenianych (przy uwzględnieniu miesięcy powyżej minimalnego wymaganego 36-miesięcznego okresu gwarancji).

- 1) Zamawiający dla przedmiotu zamówienia z Etapu II wymaga okresu gwarancji wynoszącego nie mniej niż 36 miesięcy;
- 2) Ocenie w kryterium „Gwarancja Etap II” podlegają wyłącznie oferty z okresem gwarancji dłuższym niż 36 miesięcy, co oznacza, że okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy nie będzie punktowany;
- 3) Złożenie oferty, w której wykonawca zaoferuje krótszy termin gwarancji niż 36 miesięcy skutkować będzie jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią SIWZ;
- 4) Maksymalny oferowany, punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
- 5) Jeżeli, mimo postanowień SIWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 60 miesięcy;
- 6) Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy;

- 7) Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, wówczas zamawiający dokona jego przeliczenia na odpowiednią ilość miesięcy, przyjmując 30 dni jako jeden miesiąc. W sytuacji niemożliwości przeliczenia liczby dni do pełnych miesięcy ich ilość zostanie zaokrąglona do pełnych miesięcy w górę;

c) Usługi gwarancyjne, opieki autorskiej i serwisowej dla wdrożonego oprogramowania (Etap III) (GO) :

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana w poniższy sposób:

Liczba punktów zostanie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania (max 10 pkt.):

$$GO = \frac{GO_{\text{bad}}}{GO_{\text{max}}} \times 10 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

GO -wartość punktowa oferty badanej (liczba przyznanych punktów) w kryterium „Gwarancja Etap III”,

GO_{bad}- okres gwarancji z oferty ocenianej (ilość miesięcy powyżej minimalnego wymaganego 12-miesięcznego okresu gwarancji),

GO_{max} - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ofert ocenianych (przy uwzględnieniu miesięcy powyżej minimalnego wymaganego 12-miesięcznego okresu gwarancji).

- 8) Zamawiający dla przedmiotu zamówienia z Etapu III wymaga okresu gwarancji wynoszącego nie mniej niż 12 miesięcy;
- 9) Ocenie w kryterium „Gwarancja Etap III” podlegają wyłącznie oferty z okresem gwarancji dłuższym niż 12 miesięcy, co oznacza, że okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy nie będzie punktowany;
- 10) Złożenie oferty, w której wykonawca zaoferuje krótszy termin gwarancji niż 12 miesięcy skutkować będzie jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią SIWZ;
- 11) Maksymalny oferowany, punktowany okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
- 12) Jeżeli, mimo postanowień SIWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 24 miesiące;
- 13) Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy;
- 14) Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, wówczas zamawiający dokona jego przeliczenia na odpowiednią ilość miesięcy, przyjmując 30 dni jako jeden miesiąc. W sytuacji niemożliwości przeliczenia liczby dni do pełnych miesięcy ich ilość zostanie zaokrąglona do pełnych miesięcy w górę;

d) Funkcjonalności dodatkowe systemu (F) – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów – zastosowany zostanie wzór:

Liczba punktów zostanie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania (max 20 pkt.):

$$F = \frac{F_x}{F_{\max}} \times 20 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

Gdzie:

F – liczba punktów, jakie trzyma badana w tym kryterium,

F_x – suma punktów częściowych przyznanych badanej ofercie w tym kryterium

F_{max} – najwyższa liczba sumy punktów w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będą próbki systemu w zakresie Wymagań Dodatkowych przedstawionych w złożonej ofercie. Prezentacje próbki w zakresie Wymagań Dodatkowych zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Dodatku nr 10.

- e) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów – Wynik punktowy (W_p), obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_p = C + GS + GO + F$$

gdzie:

- W_p - wynik punktowy
- C - liczba punktów w kryterium Cena, wyliczona według wzoru z lit. a,
- GS - liczba punktów w kryterium Gwarancja Etap II, wyliczona według zasad określonych w lit. b,
- GO - liczba punktów w kryterium Gwarancja Etap III, wyliczona według zasad określonych w lit. c,
- F - liczba punktów w kryterium Funkcjonalności dodatkowe systemu, wyliczona według zadań określonych w lit. d

Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

B. Kryteria oceny ofert dotyczących II Części zamówienia- Dostawa i instalacja urządzeń sieciowych

1. Znaczenie kryterium:

- | | | |
|---------------------------|---|------|
| a) Cena oferty (C) | - | 60 % |
| b) Gwarancja (G) | - | 40 % |

2. Zasady przyznawania punktów:

- a) Cena oferty (C) - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 60 pkt):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C	-	ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
C _{min}	-	cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
C _{bad}	-	cena oferty (brutto) badanej oferty

- b) Gwarancja (G) :

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana w poniższy sposób:

Liczba punktów zostanie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania (max 40 pkt.):

$$G = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\max}} \times 40 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

G -wartość punktowa oferty badanej (liczba przyznanych punktów) w kryterium „Gwarancja”,

G_{bad}- okres gwarancji z oferty ocenianej (ilość miesięcy powyżej minimalnego wymaganego 36-miesięcznego okresu gwarancji),

G_{max} - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ofert ocenianych (przy uwzględnieniu miesięcy powyżej minimalnego wymaganego 36-miesięcznego okresu gwarancji).

- 1) Zamawiający dla przedmiotu zamówienia wymaga okresu gwarancji wynoszącego nie mniej niż 36 miesięcy;
- 2) Ocenie w kryterium „Gwarancja” podlegają wyłącznie oferty z okresem gwarancji dłuższym niż 36 miesięcy, co oznacza, że okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy nie będzie punktowany;
- 3) Złożenie oferty, w której wykonawca zaoferuje krótszy termin gwarancji niż 36 miesięcy skutkować będzie jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią SIWZ;
- 4) Maksymalny oferowany, punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
- 5) Jeżeli, mimo postanowień SIWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 60 miesięcy;
- 6) Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy;
- 7) Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, wówczas zamawiający dokona jego przeliczenia na odpowiednią ilość miesięcy, przyjmując 30 dni jako jeden miesiąc. W sytuacji

niemożliwości przeliczenia liczby dni do pełnych miesięcy ich ilość zostanie zaokrąglona do pełnych miesięcy w górę;

- c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów – Wynik punktowy (W_p), obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_p = C + G$$

gdzie:

- W_p - wynik punktowy
 C - liczba punktów w kryterium Cena, wyliczona według wzoru z lit. a,
 G - liczba punktów w kryterium Gwarancja, wyliczona według zasad określonych w lit. b,

Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

C. Kryteria oceny ofert dotyczących III Części zamówienia - Rozbudowa systemu medycznego RIS/PACS

1. Znaczenie kryterium:

- | | | |
|--------------------|---|------|
| a) Cena oferty (C) | - | 60 % |
| b) Gwarancja (G) | - | 40 % |

2. Zasady przyznawania punktów:

- a) Cena oferty (C) - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 60 pkt):

$$C_{\min}$$

$$C = \frac{C_{\text{bad}}}{C_{\min}} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

$$C_{\text{bad}}$$

gdzie:

- | | | |
|------------------|---|---|
| C | - | ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny |
| C_{\min} | - | cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert |
| C_{bad} | - | cena oferty (brutto) badanej oferty |

- b) Gwarancja (G) :

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana w poniższy sposób:

Liczba punktów zostanie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania (max 40 pkt):

$$G_{\text{bad}}$$

$$G = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\max}} \times 40 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

$$G_{\max}$$

gdzie:

G -wartość punktowa oferty badanej (liczba przyznanych punktów) w kryterium „Gwarancja”,

G_{bad} - okres gwarancji z oferty ocenianej (ilość miesięcy powyżej minimalnego wymaganego 12-miesięcznego okresu gwarancji),

G_{max} - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ofert ocenianych (przy uwzględnieniu miesięcy powyżej minimalnego wymaganego 12-miesięcznego okresu gwarancji).

- 1) Zamawiający dla przedmiotu zamówienia wymaga okresu gwarancji wynoszącego nie mniej niż 12 miesięcy;
- 2) Ocenie w kryterium „Gwarancja” podlegają wyłącznie oferty z okresem gwarancji dłuższym niż 12 miesięcy, co oznacza, że okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy nie będzie punktowany;
- 3) Złożenie oferty, w której wykonawca zaoferuje krótszy termin gwarancji niż 12 miesięcy skutkować będzie jej odrzuceniem, jako niezgodnej z treścią SIWZ;
- 4) Maksymalny oferowany, punktowany okres gwarancji wynosi 24 miesięcy.
- 5) Jeżeli, mimo postanowień SIWZ, okres gwarancji oferowany przez wykonawcę będzie dłuższy niż wskazany maksymalny okres gwarancji, wówczas dla obliczenia wartości punktowej oferty w tym kryterium będzie przyjęte 24 miesięcy;
- 6) Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy;
- 7) Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, wówczas zamawiający dokona jego przeliczenia na odpowiednią ilość miesięcy, przyjmując 30 dni jako jeden miesiąc. W sytuacji niemożliwości przeliczenia liczby dni do pełnych miesięcy ich ilość zostanie zaokrąglona do pełnych miesięcy w górę;
- 8) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów – Wynik punktowy (W_p), obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_p = C + G$$

gdzie:

- W_p - wynik punktowy
- C - liczba punktów w kryterium Cena, wyliczona według wzoru z lit. a,
- G - liczba punktów w kryterium Gwarancja, wyliczona według zasad określonych w lit. c,

Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

D. Pozostałe informacje:

1. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o którym mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja, o której mowa w ust. 1 lit. b) zawierać będzie również wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a) i d), Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I ust. 6 niniejszej SIWZ.
4. Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym Dodatek nr 8a, 8b lub 8c do SIWZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
7. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym wykonawcy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w SIWZ, w szczególności:
 - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia

- publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 Pzp.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy BANK PEKAO S.A. o/Końskie 12124044161111000049563124 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. W przypadku wyboru gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami
 - 2) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
 - 3) wskazanie sumy gwarancji,

- 4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 ustawy Pzp.
 12. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
 13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, wg zasad określonych w art. 151 ustawy Pzp, tj.:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy..

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy dla każdej z części zamówienia stanowi Dodatek nr 8a, 8b i 8c do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w odpowiednich częściach na zawartych w niej warunkach.
2. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Stosownie do treści art. 144 ust.1 ustawy Pzp, przewiduje się możliwości dokonywania zmian postanowień umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1) ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a. 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1) SKARGA
1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę może wnieść również Zamawiający.
 2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dotyczący I Części zamówienia,
2. Załącznik Nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dotyczący II Części zamówienia,
3. Załącznik Nr 1c – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dotyczący III Części zamówienia,
4. Załącznik nr 2 – Instrukcja do złożenia JEDZ

XIX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ (WZORY)

1. Dodatek nr 1 – Formularz oferty
2. Dodatek nr 1a – Formularz cenowy Część I
3. Dodatek nr 1b – Formularz cenowy Część II
4. Dodatek nr 1c – Formularz cenowy Część III
5. Dodatek nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
6. Dodatek nr 3 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
7. Dodatek nr 4 – Oświadczenie wykonawcy
8. Dodatek nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
9. Dodatek nr 6 – Wykaz zamówień
10. Dodatek nr 7 – Wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia
11. Dodatek nr 8a – Wzór umowy dotyczący I Części zamówienia
12. Dodatek nr 8b – Wzór umowy dotyczący II Części zamówienia
13. Dodatek nr 9 – Wzór umowy powierzenia danych
14. Dodatek nr 10 – Szczegółowe wymagania dotyczące próbki oferowanego systemu (dot. oferty dotyczącej I Części zamówienia)
15. Załącznik nr 1a, 1b, 1c – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
16. Załącznik nr 2 – instrukcja do złożenia JEDZ

Komisja Przetargowa:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Sekretarz

ZATWIERDZAM